

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **67** Ljubljana, petek **26. 8. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

## DRŽAVNI ZBOR

### 3024. Zakon o finančnih zavarovanjih (uradno prečiščeno besedilo) (ZFZ-UPB2)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 20. aprila 2011 je Državni zbor na seji dne 15. 7. 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o finančnih zavarovanjih, ki obsega:

- Zakon o finančnih zavarovanjih – ZFZ (Uradni list RS, št. 47/04 z dne 30. 4. 2004),
- Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih – ZFZ-A (Uradni list RS, št. 68/06 z dne 30. 6. 2006) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih – ZFZ-B (Uradni list RS, št. 33/11 z dne 3. 5. 2011).

Št. 413-01/11-2/2  
Ljubljana, dne 15. julija 2011  
EPA 1959-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** i.r.  
Predsednik

### ZAKON O FINANČNIH ZAVAROVANJIH uradno prečiščeno besedilo (ZFZ-UPB2)

(1) Ta zakon v skladu z Direktivo 2002/47/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. junija 2002 o dogovorih o finančnem zavarovanju (UL L št. 168 z dne 27. 6. 2002, str. 43; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/47/ES), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2009/44/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o spremembi Direktive 98/26/ES o dokončnosti poravnave pri plačilih in sistemih poravnave vrednostnih papirjev in Direktive 2002/47/ES o dogovorih o finančnem zavarovanju glede povezanih sistemov in bančnih posojil (UL L št. 146 z dne 10. 6. 2009, str. 37), določa posebna pravila, ki veljajo za finančna zavarovanja terjatev, sklenjena med določenimi subjekti na finančnih trgih.

(2) Glede razmerij, ki jih ta zakon ne ureja, veljajo pravila, določena z drugimi zakoni.

#### 2. člen

(1) Subjekti iz prvega odstavka 1. člena tega zakona so:

1. Osebe javnega prava držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: države članice), zadolžene za upravljanje

javnega dolga in osebe javnega prava držav članic, ki so upravičene voditi račune za stranke;

2. Centralne banke držav članic, Evropska centralna banka, Mednarodni denarni sklad, Evropska investicijska banka, Banka za mednarodne poravnave, multilateralne banke za razvoj v smislu 20. točke pododdelka 4.2. dela 1 Priloge VI Direktive 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (UL L 177 z dne 30. 6. 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/48/ES);

3. Naslednje nadzorovane finančne organizacije:  
– Kreditne institucije v smislu (1) točke 4. člena Direktive 2006/48/ES, vključno z institucijami, opredeljenimi v 2. členu te direktive;

– Investicijska podjetja v smislu (1) točke prvega odstavka 4. člena Direktive 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o trgih finančnih instrumentov in o spremembah direktiv Sveta 85/611/EGS, 93/6/EGS in Direktive 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/22/EGS (UL L 145 z dne 30. 4. 2004, str. 1);

– Finančne institucije v smislu (5) točke 4. člena Direktive 2006/48/ES;

– Zavarovalnice v smislu člena 1(a) Direktive 92/49/EGS z dne 18. junija 1992 o spremembah Direktiv 73/239/EGS in 88/357/EGS in o uskladitvi zakonov in drugih predpisov o neposrednem zavarovanju razen življenjskega zavarovanja (UL L št. 228 z dne 11. 8. 1992, z vsemi spremembami – Tretja direktiva o premoženjskem zavarovanju) in zavarovalnice, ki opravljajo posle življenjskih zavarovanj v smislu člena 1(a) Direktive 2002/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. novembra 2002 o življenjskem zavarovanju (UL L št. 345, z dne 19. 12. 2002, z vsemi spremembami);

– Družbe za vzajemna vlaganja v prenosljive vrednostne papirje v smislu člena 1(2) Direktive 85/611/EGS z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov, podzakonskih aktov in administrativnih določb, ki se nanašajo na podjetja za vzajemno investiranje v prenosljive vrednostne papirje (UL L št. 375 z dne 31. 12. 1985, z vsemi spremembami);

– Družbe za upravljanje v smislu člena 1a(2) Direktive 85/611/EGS z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov, podzakonskih aktov in administrativnih določb, ki se nanašajo na podjetja za vzajemno investiranje v prenosljive vrednostne papirje (UL L št. 375 z dne 31. 12. 1985, z vsemi spremembami);

4. Klirinške družbe, izvajalci plačilnega prometa, izvajalci poravnav v plačilnem prometu v smislu člena 2(c), (d) in (e) Direktive 98/26/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 1998 o dokončnosti poravnave pri plačilih in sistemih poravnave vrednostnih papirjev (UL L št. 166 z dne 11. 6. 1998, z vsemi spremembami).

(2) V pravnem redu Republike Slovenije se za subjekte iz prejšnjega odstavka štejejo:

1. Država;
2. Banka Slovenije;
3. Kreditne institucije;
4. Zavarovalnice;
5. Investicijski skladi;
6. Družbe za upravljanje investicijskih skladov;
7. Klirinško-depotna družba;
8. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Slovenska odškodninska družba, Kapitalska družba, Slovenska izvozna in razvojna banka, druge gospodarske družbe in skladi, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija;
9. Druge nadzorovane finančne organizacije, nad katerimi opravlja nadzor pristojni nadzorni organ v skladu z zakoni, oziroma drugimi predpisi, ki urejajo opravljanje bančnih storitev ter drugih finančnih storitev.

(3) Za subjekte iz prvega odstavka 1. člena tega zakona se štejejo tudi druge pravne osebe, ki izpolnjujejo merila, določena v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, v skladu s katerimi se določena pravna oseba uvršča med velike srednje ali majhne družbe, kadar sklepajo posle finančnega zavarovanja z osebami, navedenimi v prvem in drugem odstavku tega člena.

### 3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo za potrebe tega zakona naslednji pomen:

1. Finančno zavarovanje je prenos finančnega instrumenta, gotovine ali bančnega posojila v zavarovanje ali zastavna pravica na finančnem instrumentu, gotovini ali bančnem posojilu;

2. Finančni instrumenti so delnice in drugi vrednostni papirji, obveznice in drugi dolžniški vrednostni papirji, namenjeni trgovanju na kapitalskem trgu; serijski vrednostni papirji, ki jih izda posamezen izdajatelj delnic ali obveznic, in ki dajejo imetniku oblikovalno upravičenje do odkupa, prodaje ali zamenjave teh vrednostnih papirjev za druge vrednostne papirje izdajatelja, in z uresničitvijo katerega je med imetnikom in izdajateljem sklenjena pogodba o odkupu, prodaji ali zamenjavi teh vrednostnih papirjev (razen plačilnih instrumentov), vključno s prenosljivimi kuponi vzajemnih skladov, instrumenti denarnega trga, dolžniškimi vrednostnimi papirji, ki jih izdaja Banka Slovenije in vse ostale pravice in upravičenja v zvezi z zgoraj omenjenimi finančnimi instrumenti;

3. Gotovina pomeni denar, nakazan na račun v katerikoli valuti, ali podobne zahtevke za izplačilo denarja, kot so depoziti na denarnem trgu;

4. Bančno posojilo pomeni denarne terjatve, ki izhajajo iz pogodbe, v kateri kreditna institucija iz 2. člena tega zakona odobri denarna sredstva v obliki posojila. Bančna posojila, kjer je dolжник potrošnik, v smislu (a) točke 3. člena Direktive 2008/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2008 o potrošniških kreditnih pogodbah in razveljavitvi Direktive Sveta 87/102/EGS (UL L 133 z dne 22. 5. 2008, str. 66), razen ko je uporabnik zavarovanja ali dajalec zavarovanja takšnih bančnih posojil ena od oseb navedenih 2. točki prvega odstavka 2. člena tega zakona, ne morejo biti predmet finančnega zavarovanja po tem zakonu;

5. Prenos gotovine, finančnega instrumenta ali bančnega posojila v zavarovanje je finančno zavarovanje, pri katerem pravica na finančnem instrumentu, gotovina ali bančno posojilo v času trajanja zavarovanja preide iz dajalca finančnega zavarovanja na prejemnika finančnega zavarovanja;

6. Zastavna pravica na finančnem instrumentu, gotovini ali bančnem posojilu je finančno zavarovanje, pri katerem pravica na finančnem instrumentu, gotovina ali bančno posojilo v času trajanja zavarovanja ostane dajalcu finančnega zavarovanja, prejemnik zavarovanja pa pridobi zastavno pravico;

7. Pogodba o finančnem zavarovanju je dogovor, s katerim se dajalec finančnega zavarovanja zaveže ustanoviti zastavno pravico na finančnem instrumentu, gotovini ali bančnem posojilu ali pa prenesti svojo pravico na finančnem instrumentu, gotovino ali bančno posojilo v zavarovanje v korist prejemnika zavarovanja;

8. Zagotovitev finančnega zavarovanja pomeni opravo tistih dejanj, ki so potrebna za ustanovitev zastavne pravice na finančnem instrumentu, gotovini ali bančnem posojilu ali za prenos finančnega instrumenta, gotovine ali bančnega posojila v zavarovanje v korist prejemnika finančnega zavarovanja;

9. Nadomestni predmet pomeni v primeru zavarovanj, katerih predmet je gotovina, plačilo iste vsote denarja v isti valuti, v primeru zavarovanj, katerih predmet so finančni instrumenti, pa zagotovitev finančnih instrumentov istega izdajatelja ali dolžnika, iste emisije ali razreda, enake nominalne vrednosti, v katerih so inkorporirane enake pravice. Če so s pogodbo o finančnem zavarovanju določene druge premoženjske pravice, ki se morajo ob nastopu določenih okoliščin zagotoviti namesto v zavarovanje danih finančnih instrumentov, se tudi zagotovitev teh premoženjskih pravic šteje za nadomestni predmet;

10. Pogoji za izvršitev zavarovanja nastanejo z neizpolnitvijo pogodbe ali drugim podobnim dogodkom, dogovorjenim med strankama ali določenim z zakonom, z nastopom katerega pridobi prejemnik finančnega zavarovanja pravico do unovčenja finančnega zavarovanja, prilastitve finančnega zavarovanja ali zaradi katerega nastopijo posledice pogodbeno dogovorjenega pobota zaradi predčasnega prenehanja (close-out netting);

11. Zavarovanje izpolnitve obveznosti je zavarovanje, dano na podlagi pogodbe o finančnem zavarovanju in se lahko v skladu s tem zakonom nanaša na sedanje, bodoče, pogojne, nepogojne, zapadle ali odložene obveznosti, ne glede na to, ali izvirajo iz enega ali več pogodbenih razmerij, obveznosti tretjih oseb, obveznosti, ki so določene ali določljive po vrsti in pa občasne obveznosti, ki zapadejo v določenih časovnih presledkih;

12. Dogovor o pobotu zaradi predčasnega prenehanja pomeni, da se z nastankom pogojev za izvršitev zavarovanja štejejo vse nedospele zavarovane terjatve za dospele, da se nederarne terjatve spremenijo v denarne terjatve in da se lahko med seboj pobotajo po njihovi trenutni vrednosti (close-out netting);

13. Neprostovoljna likvidacija je likvidacija, za katero ni podlage v vnaprejšnjem dogovoru ali kasnejšem sklepu strank.

### 4. člen

Finančno zavarovanje se lahko uporablja za zavarovanje terjatve, ki se glasijo na plačilo denarja ali na prenos finančnega instrumenta.

### 5. člen

(1) Če je v tem zakonu določeno, da lahko prejemnik zavarovanja proda finančni instrument ali bančno posojilo, ga mora prodati na primeren način kot dober strokovnjak glede na razmere na finančnem trgu.

(2) Če je v tem zakonu določeno, da lahko prejemnik zavarovanja pridobi pravico na finančnem instrumentu ali bančno posojilo ali da poboto izjavo, se šteje, da imajo finančni instrumenti ali bančno posojilo najmanj vrednost, kot bi bila dosežena s prodajo iz prejšnjega odstavka.

### 6. člen

(1) Za veljavnost pogodbe o finančnem zavarovanju se ne zahteva nobena oblika, razen pisnega dokaza o zagotovitvi finančnega zavarovanja in sklenitvi pogodbe o finančnem zavarovanju.

(2) Za pisni dokaz iz prejšnjega odstavka se šteje vsak zapis, nosilec podatkov ali drug predmet, primeren za dokaz zagotovitve finančnega zavarovanja oziroma sklenitve pogodbe o finančnem zavarovanju.

### 7. člen

(1) Dajalec finančnega zavarovanja izpolni svojo obveznost zagotoviti finančno zavarovanje tako, da gotovino ali finančni instrument prenese ali izroči v posest prejemnika finančnega zavarovanja ali njegovega zastopnika ali tako, da v registru, v katerem se vodijo finančni instrumenti, zagotovi vpis pravice prejemnika zavarovanja na finančnem instrumentu.

(2) Dajalec finančnega zavarovanja izpolni svojo obveznost zagotovitve finančnega zavarovanja s sklenitvijo sporazuma o prenosu bančnega posojila v zavarovanje ali s sklenitvijo sporazuma o ustanovitvi zastavne pravice na bančnem posojilu.

(3) Za zagotovitev finančnega zavarovanja z zastavno pravico na bančnem posojilu iz 6. točke 3. člena tega zakona obvestitev dolžnika bančnega posojila ni potrebna, vendar nasproti njemu to začne učinkovati šele z obvestilom dajalca finančnega zavarovanja.

(4) Vključitev bančnega posojila na seznam terjatev ali v register zadostuje za identifikacijo bančnega posojila in v razmerju do tretjih oseb velja, da je terjatev, ki se daje kot finančno zavarovanje, zagotovljena.

#### 7. a člen

(1) Finančno zavarovanje iz 6. točke 3. člena tega zakona se lahko zagotovi tudi kot zastavna pravica za zavarovanje ene ali več terjatev, ki izvirajo iz določenega pravnega razmerja in katerih višina oziroma dospelost v trenutku ustanovitve zastavne pravice ni določena, tako da se določi najvišji znesek, do katerega za zavarovane terjatve jamči zastavljena gotovina, bančno posojilo ali finančni instrument (v nadaljnjem besedilu: maksimalna zastavna pravica). Če pri maksimalni zastavni pravici na gotovini, bančnem posojilu ali finančnem instrumentu ni določen najvišji znesek do katerega jamčijo, se šteje, da premoženje v celoti jamči za zavarovane terjatve.

(2) Finančno zavarovanje z maksimalno zastavno pravico se lahko ustanovi le na gotovini, bančnih posojilih ali finančnih instrumentih, ki se vodijo v registru.

(3) Za maksimalno zastavno pravico se smiselno uporabljajo določbe Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) o maksimalni hipoteki, če ni s tem zakonom drugače določeno.

#### 8. člen

(1) V primeru zagotovitve finančnega zavarovanja iz 6. točke 3. člena tega zakona, lahko prejemnik finančnega zavarovanja, če ni s pogodbo o finančnem zavarovanju dogovorjeno drugače, takoj, ko se izpolnijo pogoji za izvršitev zavarovanja, na primeren način izvensodno proda zastavljene finančne instrumente ali bančno posojilo, ne da bi mu bilo potrebno o prodaji prej obvestiti dajalca zavarovanja, počakati s prodajo določen čas, opraviti javno dražbo ali pridobiti dovoljenje za prodajo.

(2) Če je tako določeno s pogodbo o finančnem zavarovanju in če pogodba vsebuje elemente za določitev vrednosti finančnega instrumenta ali bančnega posojila, lahko prejemnik zavarovanja pridobi pravico na zastavljenem finančnem instrumentu ali bančnem posojilu, ko se izpolnijo pogoji za izvršitev zavarovanja. V tem primeru se šteje, da je prejemnik pridobil pravico po vrednosti, ki je dogovorjena s pogodbo.

#### 9. člen

(1) V primeru zagotovitve finančnega zavarovanja iz 5. točke 3. člena tega zakona, ima prejemnik finančnega zavarovanja pravico, da v času trajanja finančnega zavarovanja razpolaga z zastavljenimi finančnimi instrumenti oziroma gotovino, če ga je dajalec finančnega zavarovanja v pogodbi o finančnem zavarovanju ali kadarkoli po njeni sklenitvi za to izrecno pooblastil.

(2) Če prejemnik finančnega zavarovanja razpolaga z zastavljenimi finančnimi instrumenti oziroma gotovino, je dolžan najkasneje na pogodbeno določen dan dospelosti zavarovane terjatve zagotoviti nadomestni predmet, ki stopi na mesto zastavljene finančnega instrumenta oziroma gotovine. Nadomestni predmet ima enak pravni položaj kot finančni instrument, ki je bil zastavljen in se enako obravnava.

(3) Če je tako določeno s pogodbo o finančnem zavarovanju, lahko prejemnik finančnega zavarovanja namesto zagotovitve nadomestnega predmeta pobota svojo obveznost do vrnitve nadomestnega predmeta dajalcu zavarovanja z dospelo zavarovano terjatvijo.

(4) Če pogoj za izvršitev zavarovanja nastane pred dnem, ko je prejemnik finančnega zavarovanja dolžan zagotoviti nado-

mestni predmet, lahko prejemnik zavarovanja opravi pobotanje zaradi predčasnega prenehanja.

#### 10. člen

(1) V primeru finančnega zavarovanja iz 5. točke 3. člena tega zakona, lahko prejemnik finančnega zavarovanja, če ni s pogodbo o finančnem zavarovanju dogovorjeno drugače, v času trajanja finančnega zavarovanja razpolaga s finančnim instrumentom ali gotovino.

(2) Če ni s pogodbo o finančnem zavarovanju dogovorjeno drugače, lahko prejemnik finančnega zavarovanja takoj, ko se izpolnijo pogoji za izvršitev zavarovanja, obdrži v zavarovanje preneseno gotovino, finančni instrument ali terjatve in upravičenja, ki izvirajo iz bančnega posojila, proda finančni instrument ali bančno posojilo, ali opravi pobotanje z zavarovano terjatvijo. Presežek vrednosti mora prenesti na dajalca finančnega zavarovanja.

(3) Če ni s pogodbo o finančnem zavarovanju dogovorjeno drugače, mora prejemnik finančnega zavarovanja, ki v času trajanja zavarovanja razpolaga z finančnimi instrumenti ali gotovino, najkasneje na dan dospelosti zavarovane terjatve zagotoviti nadomestni predmet.

(4) Če pogoj za izvršitev zavarovanja nastane pred dnem, ko je prejemnik finančnega zavarovanja dolžan zagotoviti nadomestno zavarovanje, lahko prejemnik zavarovanja opravi pobotanje zaradi predčasnega prenehanja.

#### 11. člen

(1) Pogodba o finančnem zavarovanju in na njeni podlagi pridobljene pravice, vključno s pravicami do izvršitve zavarovanja, ostanejo v veljavi tudi potem, ko se začne in traja proti prejemniku ali dajalcu finančnega zavarovanja postopek prisilne poravnave, stečaja ali neprostopoljne likvidacije.

(2) Pravice, pridobljene na podlagi pogodbe o finančnem zavarovanju, ostanejo v veljavi tudi glede obresti, ki do dneva začetka postopka prisilne poravnave, stečaja ali neprostopoljne likvidacije še niso dospele.

#### 12. člen

Dogovor o pobotu zaradi predčasnega prenehanja ostane v veljavi tudi v primeru sodnega in drugega rubeža ali kadar je proti dajalcu ali prejemniku finančnega zavarovanja začel ali je v teku postopek prisilne poravnave, stečaja ali neprostopoljne likvidacije, ali kadar prejemnik finančnega zavarovanja odstopi, obremeni ali drugače razpolaga z zavarovano terjatvijo.

#### 13. člen

(1) Pogodba o finančnem zavarovanju oziroma zagotovitev finančnega zavarovanja, ki je bila sklenjena oziroma opravljena na dan vložitve predloga za začetek postopka prisilne poravnave oziroma na dan začetka stečajnega postopka ali postopka neprostopoljne likvidacije, ni brez pravnega učinka, nična ali izpodbojna, če je bila sklenjena oziroma zagotovljena pred trenutkom vložitve predloga za začetek postopka prisilne poravnave oziroma pred izdajo sklepa o začetku stečajnega postopka ali postopka neprostopoljne likvidacije.

(2) Pogodba o finančnem zavarovanju oziroma zagotovitev finančnega zavarovanja, ki je bila sklenjena oziroma opravljena na dan vložitve predloga za začetek postopka prisilne poravnave oziroma na dan začetka stečajnega postopka ali postopka neprostopoljne likvidacije, vendar po trenutku vložitve predloga za začetek postopka prisilne poravnave oziroma po izdaji sklepa o začetku stečajnega postopka ali postopka neprostopoljne likvidacije, ni brez pravnega učinka, nična ali izpodbojna, če prejemnik zavarovanja dokaže, da ob sklenitvi pogodbe o finančnem zavarovanju oziroma ob zagotovitvi finančnega zavarovanja ni vedel in ni mogel vedeti za uvedbo oziroma začetek tega postopka.

(3) Stečajno sodišče mora na predlogu za začetek postopka prisilne poravnave oziroma v sklepu, s katerim je začelo stečajni postopek ali postopek neprostopoljne likvidacije, navesti tudi dan, uro in minuto vložitve predloga oziroma izdaje sklepa ter to objaviti v ocliku o začetku tega postopka.

## 14. člen

(1) Zaveza ustanoviti finančno zavarovanje oziroma zagotoviti dodatno finančno zavarovanje ter sama zagotovitev teh finančnih zavarovanj v primerih, ko pride do zmanjšanja vrednosti finančnega zavarovanja oziroma do povečanja zavarovane terjatve, ali pogodbeno določilo o pravici do zamenjave ter sama zamenjava finančnega zavarovanja niso brez pravnega učinka, izpodbojni ali nični, če so nastali na dan vložitve predloga za začetek postopka prisilne poravnave ali na dan začetka stečajnega postopka oziroma postopka neprostoVOLjne likvidacije, vendar pred vložitvijo predloga oziroma izdajo sklepa, ne glede na to, ali je zavarovana terjatev že dospela ali ne.

(2) V ostalem določbe 11., 12., 13. in 14. člena tega zakona ne izključujejo uporabe določb zakona, ki ureja stečajni postopek o izpodbijanju pravnih dejanj v stečaju.

## 15. člen

Če je finančno zavarovanje zagotovljeno z vpisom prenosna v zavarovanje ali zastavne pravice v register, v katerem se vodijo finančni instrumenti, se za vprašanja pravne narave takega finančnega zavarovanja, vprašanja učinkovanja takega finančnega zavarovanja, vprašanja morebitnih zahtev po obličnosti v zvezi s sklepanjem dogovorov o takšnih finančnih zavarovanjih in realizacijo takih finančnih zavarovanj uporablja pravo države registra, v katerem so vpisani finančni instrumenti, ki so bili preneseni v zavarovanje oziroma na katerih je bila ustanovljena zastavna pravica.

**Zakon o finančnih zavarovanjih – ZFZ (Uradni list RS, št. 47/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## 16. člen

(1) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za razmerja, ki so nastala pred dnem uveljavitve tega zakona.

(2) Stvarne pravice, pridobljene pred dnem uveljavitve tega zakona, ostanejo v veljavi z vsebino, kot so bile ustanovljene.

(3) Postopki, ki so bili začeti pred dnem uveljavitve tega zakona, se nadaljujejo in dokončajo po določilih predpisov, ki so veljali pred dnem uveljavitve tega zakona.

## 17. člen

Minister, pristojen za pravosodje, ob uveljavitvi tega zakona, skladno s tretjim odstavkom 1. člena Direktive 2002/47/ES, obvesti Komisijo o veljavi tega zakona za subjekte iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona.

## 18. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih – ZFZ-A (Uradni list RS, št. 68/06) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih – ZFZ-B (Uradni list RS, št. 33/11) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

(1) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za razmerja, ki so nastala pred dnem uveljavitve tega zakona.

(2) Stvarne pravice, pridobljene pred dnem uveljavitve tega zakona, ostanejo v veljavi z vsebino, kot so bile ustanovljene.

(3) Postopki, ki so bili začeti pred dnem uveljavitve tega zakona, se nadaljujejo in dokončajo po določbah predpisov, ki so veljali pred dnem uveljavitve tega zakona.

## 10. člen

Ta zakon začne veljati 30. junija 2011.

**3025. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice**

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) ter v skladu s 112. in 261. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. avgusta 2011 sprejel

## S K L E P

**o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice**

Ugotovi se, da je Katarini Kresal prenehala funkcija ministrice za notranje zadeve.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije Katarina Kresal opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra oziroma ministrice ali do obvestila predsednika Vlade v skladu z drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora.

Št. 020-12/11-30/3

Ljubljana, dne 19. avgusta 2011

EPA 2042-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

## VLADA

**3026. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Džedi**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZJUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

## S K L E P

**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Džedi**

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Džedi, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje obsega celotno ozemlje Kraljevine Saudove Arabije.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s Kraljevino Saudovo Arabijo.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-1/2010  
Ljubljana, dne 28. januarja 2010  
EVA 2009-1811-0185

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik

**3027. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Džedi**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P**

**o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Džedi**

## I

Za častno konzulko Republike Slovenije v Džedi se imenuje Khalid Fahad Ibrahim Al-Boayz.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-1/2010  
Ljubljana, dne 28. januarja 2010  
EVA 2009-1811-0186

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA**

**3028. Pravilnik o parkirni karti**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K**  
**o parkirni karti**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik natančneje določa obliko in vsebino parkirne karte, pogoje in postopek za njeno izdajo, veljavnost parkirne karte, način označevanja vozila in evidenco izdanih parkirnih kart.

2. člen

(1) Parkirna karta za označevanje motornih vozil, s katerimi se vozijo upravičenci iz 1. do 6. točke prvega odstavka

66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10; v nadaljnjem besedilu: zakon), je pravokotne oblike, velikosti 106 x 148 mm. Osnovna barva parkirne karte je svetlo modra, z izjemo belega simbola »uporabnika invalidskega vozička«, ki je vrisan v kvadratu temno modre barve. Parkirna karta se izda na obrazcu v slovenskem in angleškem jeziku, določenem v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Na območjih, kjer skupaj s pripadniki slovenskega naroda avtohtono živijo tudi pripadniki italijanske ali madžarske narodne skupnosti, se parkirna karta izda na obrazcu v slovenskem jeziku, angleškem jeziku in jeziku narodne skupnosti, določenem v Prilogi 2 ali Prilogi 3, ki sta sestavna dela tega pravilnika.

(2) Parkirna karta za označevanje motornih vozil, s katerimi se vozijo zdravstveni delavci, delavci socialnih služb in delavci invalidskih organizacij iz 7. točke prvega odstavka 66. člena zakona, je pravokotne oblike, velikosti 106 x 148 mm. Osnovna barva parkirne karte je svetlo modra, z izjemo belega simbola »kača ovita okoli palice«, ki je vrisan v kvadratu temno modre barve. Parkirna karta za upravičence iz tega odstavka, se izda na obrazcu, določenem v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Vsi podatki se v parkirno karto vpisujejo mehanografsko, to je s tiskalnikom računalnika.

3. člen

Parkirna karta ima neomejeno veljavnost.

II. POGOJI IN POSTOPEK ZA IZDAJO PARKIRNE KARTE

4. člen

(1) Zahteva za izdajo parkirne karte, zahteva za izdajo parkirne karte namesto pogrešane, izgubljene, ukradene, obrabljen, poškodovane ali uničene parkirne karte ter zahteva za vpis sprememb za upravičence iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena zakona, se vložijo na obrazcu, določenem v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zahteva za izdajo parkirne karte, zahteva za izdajo parkirne karte namesto pogrešane, izgubljene, ukradene, obrabljen, poškodovane ali uničene parkirne karte ter zahteva za vpis sprememb za označevanje motornih vozil zdravstvenih delavcev, delavcev socialnih služb in delavcev invalidskih organizacij, se vložijo na obrazcu, določenem v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(1) Zahtevo za izdajo parkirne karte smejo za upravičence iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika vložiti zdravstvene organizacije, socialno varstveni zavodi ter invalidske organizacije.

(2) Zahtevi za izdajo parkirne karte za upravičence iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika je potrebno priložiti:

- dokazila o statusu organizacije oziroma zavoda (npr. statut, odločba), razen če o tem obstoji uradna evidenca ter
- pogodbo o uporabi vozila v službene namene.

6. člen

(1) Zahtevi za izdajo parkirne karte za upravičence iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika je potrebno priložiti:

- odločbo o invalidnosti, iz katere je nedvoumno razvidna upravičenost oziroma potrjeno izbranega osebnega zdravnika o izpolnjevanju enega izmed pogojev iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena zakona ter
- dve fotografiji, velikosti 35 x 45 mm.

V primeru, da stranka zahteva za izdajo parkirne karte ne priloži odločbe o invalidnosti, iz katere je nedvoumno razvidna upravičenost iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena zakona, pridobi pristojna upravna enota potrebne podatke o upravičenosti osebe do parkirne karte, s soglasjem osebe, ki je podala vlogo za izdajo parkirne karte, in sicer od izbranega osebnega zdravnika osebe, od pristojnih uradnih državnih or-

ganov ali od nosilcev javnih pooblastil (npr. Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, pristojnega centra za socialno delo ...).

(2) Izbrani osebni zdravnik izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena zakona na obrazcu, določenem v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Izbrani osebni zdravnik lahko posreduje pristojni upravni enoti potrdilo iz prejšnjega stavka tudi v elektronski obliki.

(3) Upravičenci do parkirne karte iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena zakona morajo zahtevi za izdajo parkirne karte priložiti fotografiji, ki kažeta pravo podobo osebe in nista retuširani. Fotografiji morata biti izdelani na belem, tankem, sijajnem fotografskem papirju, velikosti 35 x 45 mm, v črno-beli ali barvni tehniki. Fotografiji ne smeta biti izdelani z napravo za samopostrežno fotografiranje.

(4) Oseba mora biti fotografirana od spredaj, z odkritim čelom in obrazom, brez klobuka, čepice, rute ali drugih pokrival.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka smejo pripadnice oziroma pripadniki verskih skupnosti ter druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo priložiti fotografiji, na katerih so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če imajo odkrito čelo in obraz.

(6) Pred izdajo parkirne karte upravna enota preveri podatke v zahtevi ter ugotovi istovetnost osebe.

#### 7. člen

(1) Namesto pogrešane, izgubljene, ukradene, obrabljene ali poškodovane parkirne karte, izda pristojna upravna enota, na zahtevo upravičenca, novo parkirno karto.

(2) Obrabljeno ali poškodovano parkirno karto se ob nadomestitvi z novo odvzame in vloži v zadevo imetnika parkirne karte, v evidenco imetnikov parkirnih kart pa se vpiše, da je imetniku izdana nova parkirna karta.

(3) Nova parkirna karta, izdana pri isti upravni enoti, ima isto številko vpisa v evidenco imetnikov parkirnih kart, kot prejšnja parkirna karta.

(4) Imetnik nove parkirne karte mora najdeno pogrešano, izgubljeno ali ukradeno parkirno karto vrniti pristojni upravni enoti, ki jo upravna enota uniči.

#### 8. člen

(1) Imetnik parkirne karte mora pristojni upravni enoti v 30 dneh prijaviti vsako spremembo, ki vpliva na spremembo podatkov vpisanih na parkirni karti.

(2) Na zahtevo imetnika parkirne karte, vpiše pristojna upravna enota spremembo iz prejšnjega odstavka tako, da izda novo parkirno karto.

(3) Zahtevi iz prejšnjega odstavka je potrebno priložiti dve fotografiji (velikosti 35 x 45) ter dosedanja parkirno karto, ki jo upravna enota uniči.

#### 9. člen

Parkirna karta se namesti na vidno mesto, na levi spodnji notranji strani vetrobranskega stekla, za čas parkiranja vozila.

#### 10. člen

(1) Evidenca izdanih parkirnih kart se vodi računalniško in v obliki kartoteke zadev imetnikov parkirnih kart.

(2) Evidenca izdanih parkirnih kart vsebuje poleg podatkov, navedenih v četrtem odstavku 66. člena zakona, tudi podatek o registrski označbi vozila upravičenca iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(3) Zadeva imetnika parkirne karte je sestavljena iz zahteve, na podlagi katere je bila izdana parkirna karta in dokazil, priloženih v postopku za izdajo ali nadomestitev parkirne karte.

(4) Zadevo imetnika parkirne karte hrani upravna enota deset let od izdaje parkirne karte. Po poteku roka, navedenega v prejšnjem stavku, lahko upravna enota zadevo imetnika parkirne karte, skladno s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje, uniči.

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o parkirni karti (Uradni list RS, št. 41/06 in 109/10 – ZPrCP).

#### 12. člen

Vse parkirne karte, izdane na podlagi Pravilnika o parkirni karti (Uradni list RS, št. 41/06 in 109/10 – ZPrCP), ostanejo v veljavi.

#### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-69/2011

Ljubljana, dne 9. avgusta 2011

EVA 2011-2411-0056

**dr. Patrick Vlačič** l.r.

Minister  
za promet

**Priloga 1 – OBRAZEC PARKIRNE KARTE – slovensko-angleška različica**

(upravičenci iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10))

Zadnja stran obrazca

		REPUBLICA SLOVENIJA
		<b>PARKIRNA KARTA</b> <b>PARKING CARD</b>
IZDAL / ISSUED BY:		M. P. L. S.      MODEL EVROPSKE SKUPNOSTI EUROPEAN COMMUNITY MODEL
DNE / DATE:		<b>SA 000000</b>

Prednja stran obrazca

<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> FOTOGRAFIJA  IMETNIKA  35 x 45 mm </div>	Ta parkirna karta imetniku omogoča parkiranje na posebej označenih parkirnih prostorih za invalide.
	This card entitles the holder to the special local parking facilities available in the Member State concerned.
IME / NAME:	Pri parkiranju je potrebno parkirno karto namestiti na vidno mesto za sprednje vetrobransko steklo.
PRIIMEK / SURNAME:	When in use, the card is to be displayed at the front of the vehicle in such a way that the front of the card is clearly visible for checking purposes.
PODPIS / SIGNATURE:	

**Priloga 2 – OBRAZEC PARKIRNE KARTE – slovensko-italijansko-angleška različica**  
(upravičenci iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10))

Zadnja stran obrazca

	 REPUBLIKA SLOVENIJA REPUBBLICA DI SLOVENIA REPUBLIC OF SLOVENIA  <b>PARKIRNA KARTA</b> <b>CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO</b> <b>PARKING CARD</b>   MODEL EVROPSKE SKUPNOSTI MODELLO DELLE COMUNITÀ EUROPEE EUROPEAN COMMUNITY MODEL
IZDAL / RILASCIATO DA / ISSUED BY:	Žig Timbro Stamp
DNE / DATA / DATE:	
<b>SI 000000</b>	

Prednja stran obrazca

FOTOGRAFIJA IMETNIKA 35 x 45 mm	Ta parkirna karta imetniku omogoča parkiranje na posebej označenih parkirnih prostorih za invalide.
	Il presente contrassegno dà diritto al titolare di usufruire delle facilitazioni di parcheggio previste dallo Stato membro in cui si trova.
	This card entitles the holder to the special local parking facilities available in the Member State concerned.
	* * *
IME / NOME / NAME:	Pri parkiranju je potrebno parkirno karto namestiti na vidno mesto za sprednje vetrobransko steklo.
PRIIMEK / COGNOME / SURNAME:	In caso di utilizzazione, il presente contrassegno deve essere apposto nella parte anteriore del veicolo in modo tale che il recto sia chiaramente visibile per i controlli.
PODPIS / FIRMA / SIGNATURE:	When in use, the card is to be displayed at the front of the vehicle in such a way that the front of the card is clearly visible for checking purposes.



**Priloga 3 – OBRAZEC PARKIRNE KARTE – slovensko-madžarsko-angleška različica**  
(upravičenci iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10))

Zadnja stran obrazca

		<p>REPUBLIKA SLOVENIJA SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG REPUBLIC OF SLOVENIA</p>
		<p>PARKIRNA KARTA PARKOLÓKÁRTYA PARKING CARD</p>
<p>IZDAL / KIADTA / ISSUED BY:</p>	<p>Žig Pecset Stamp</p>	
<p>DNE / DÁTUM / DATE:</p>		<p>MODEL EVROPSKE SKUPNOSTI EURÓPAI KÖZÖSSÉGI MODELL EUROPEAN COMMUNITY MODEL</p>
<p><b>SM 000000</b></p>		

Prednja stran obrazca

<p>FOTOGRAFIJA IMETNIKA 35 x 45 mm</p>	<p>Ta parkirna karta imetniku omogoča parkiranje na posebej označenih parkirnih prostorih za invalide.</p>
	<p>Ezen parkolókartya tulajdonosának lehetővé teszi, hogy a fogyatékos személyek számára megjelölt parkolóhelyeken parkolhat.</p>
	<p>This card entitles the holder to the special local parking facilities available in the Member State concerned.</p>
	<p>* * *</p>
<p>IME / UTÓNÉV / NAME:</p>	<p>Pri parkiranju je potrebno parkirno karto namestiti na vidno mesto za sprednje vetrobransko steklo.</p>
<p>PRIIMEK / CSALÁDI NÉV / SURNAME:</p>	<p>Parkoláskor a parkolókarttyát látható helyre, a szélvédő mögé kell elhelyezni.</p>
<p>PODPIS / ALÁÍRÁS / SIGNATURE:</p>	<p>When in use, the card is to be displayed at the front of the vehicle in such a way that the front of the card is clearly visible for checking purposes.</p>

**Priloga 4 – OBRAZEC PARKIRNE KARTE**

(upravičenci iz 7. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10))

Zadnja stran obrazca



SA 00000

Prednja stran obrazca

IME IN PRIIMEK OZIROMA NAZIV:

NASLOV ALI SEDEŽ:

IZDAL:

DATUM IZDAJE:

PODPIS URADNE OSEBE:

M. P.

Ta parkirna karta omogoča zdravstvenim delavcem, delavcem socialnih služb in invalidskih organizacij, da smejo ob obiskih oskrbovancev na domu, za največ dve uri parkirati vozilo na kraju, kjer to ni dovoljeno, če tako parkirano vozilo ne ogroža drugih udeležencev v cestnem prometu.

**Priloga 5 – VLOGA ZA IZDAJO, VPIS SPREMEMB, NADOMESTITEV PARKIRNE KARTE**  
(upravičenci iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10))**VLOŽNIK/CA**

---

*(ime in priimek)*

---

*(EMŠO)*

---

*(zakoniti zastopnik)*

---

*(naslov)***UPRAVNA ENOTA**  

---

**VLOGA ZA (izdajo, vpis sprememb, nadomestitev)  
PARKIRNE KARTE ZA INVALIDNE OSEBE***(upravičenci iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa)*

Prosim za:

*(ustrezno obkroži)*

- izdajo parkirne karte,
- izdajo parkirne karte zaradi sprememb podatkov,
- nadomestitev parkirne karte.

<b>Prilagam naslednje priloge:</b>	
1. Odločbo o invalidnosti oziroma potrdilo izbranega zdravnika/ce	
2. Dve fotografiji , velikosti 35 x 45 mm	

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(podpis vložnika/ce)*

**Priloga 6 – VLOGA ZA IZDAJO, VPIS SPREMEMB, NADOMESTITEV PARKIRNE KARTE**  
(upravičenci iz 7. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10))

**VLOŽNIK/CA**

\_\_\_\_\_

*(ime in priimek oziroma naziv)*

\_\_\_\_\_

*(naslov oziroma sedež – naselje, ulica, številka)*

**UPRAVNA ENOTA**

\_\_\_\_\_

**VLOGA ZA (izdajo, vpis sprememb, nadomestitev)  
PARKIRNE KARTE ZA ZDRAVSTVENE DELAVCE, DELAVCE  
SOCIALNIH SLUŽB IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ**  
*(upravičenci iz 7. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa)*

Prosim za:

*(ustrezno obkroži)*

- izdajo parkirne karte,
- izdajo parkirne karte zaradi sprememb podatkov,
- nadomestitev parkirne karte.

ZA VOZILO \_\_\_\_\_  
*(registrska oznaka)*

<b>Prilagam naslednje priloge:</b>	
1. Dokazilo o statusu organizacije oziroma zavoda*	
2. Pogodbo o uporabi vozila v službene namene	

*\*Opomba: Dokazila o statusu organizacije oziroma zavoda stranki ni potrebno priložiti, če o tem obstoji uradna evidenca.*

Datum: \_\_\_\_\_

žig  
*(za pravne osebe)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis vložnika/ce)*

**Priloga 7 – OBRAZEC POTRDILA IZBRANEGA OSEBNEGA ZDRAVNIKA**  
(izpolnjevanje pogojev iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena ZPrCP (Uradni list RS, št. 109/10))

---

*(naziv zdravstvene organizacije, zasebnega zdravnika – izbranega zasebnega zdravnika)*

---

*(naslov oziroma sedež – naselje, ulica, številka)***POTRDILO IZBRANEGA OSEBNEGA ZDRAVNIKA/CE**  
**št. \_\_\_\_\_**

Potrjujem, da je \_\_\_\_\_

---

*(ime, priimek, datum rojstva, naslov)*

upravičen/a do pridobitve parkirne karte v skladu s 66. členom Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10), ki določa naslednje upravičence:

- oseba, ki ima zaradi izgube, okvare ali paraliziranosti spodnjih ali zgornjih okončin ali medenice priznana najmanj 60% telesno okvaro,
- oseba z multiplo sklerozo,
- oseba z mišičnimi in živčno-mišičnimi obolenji z ocenjeno najmanj 30% telesno okvaro,
- težko duševno prizadeta oseba, ki ji je zaradi tega priznana invalidnost po predpisih o varstvu telesno in duševno prizadetih oseb,
- oseba, ki ima najmanj 90% telesno okvaro zaradi izgube vida,
- mladoletna oseba, ki je težko telesno ali duševno prizadeta oziroma je zaradi izgube, okvare, paraliziranosti spodnjih okončin ali medenice ovirana pri gibanju.

Datum:

žig

---

*(podpis zdravnika/ce)*

**3029. Pravilnik o obliki potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah**

Na podlagi pete alineje prvega odstavka 11. člena in petega odstavka 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K**  
**o obliki potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah**

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obliko potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah.

2. člen

(1) Potrdilo o poklicnih vozniških izkušnjah izda pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, pri katerem je voznik motornega vozila zaposlen ali pri katerem je pridobil zakonsko predpisane vozniške izkušnje.

(2) Kot pridobljene poklicne vozniške izkušnje se štejejo samo izkušnje, ki jih je voznik motornega vozila pridobil pri osebah iz prejšnjega odstavka, pri poklicni vožnji motornih vozil kategorije B, C, D1 ali D.

(3) Potrdilo o poklicnih vozniških izkušnjah se izda na obrazcu iz Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, se preneha uporabljati 6. člen Pravilnika o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Uradni list RS, št. 42/09 in 109/10 – ZPrCP).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-143/2011  
Ljubljana, dne 9. avgusta 2011  
EVA 2011-2411-0073

**dr. Patrick Vlačič** l.r.  
Minister  
za promet

**Priloga – OBRAZEC POTRDILA O POKLICNIH VOZNIŠKIH IZKUŠNJAH**  
(izpolnjevanje pogoja iz četrtega odstavka 90. člena ZPrCP (Uradni list RS, št. 109/10))

\_\_\_\_\_

*(ime pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost)*

\_\_\_\_\_

*(naslov oziroma sedež – naselje, ulica, številka)*

**POTRDILO O POKLICNIH VOZNIŠKIH IZKUŠNJAH**  
št. \_\_\_\_\_

**Potrjujem/o, da je** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ime, priimek, datum rojstva, naslov)*

kot voznik poklicno vozil naslednje motorno vozilo:

KATEGORIJA MOTORNEGA VOZILA	ŠTEVILO LET	ŠTEVILO MESECEV
motorno vozilo kategorije B		
motorno vozilo kategorije C		
motorno vozilo kategorije D1		
motorno vozilo kategorije D		

Datum:

žig

\_\_\_\_\_

*(podpis odgovorne osebe)*

**3030. Pravilnik o izobrazbi učiteljev v programu pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo in srednjo strokovno izobrazbo**

Na podlagi šestega odstavka 92. v povezavi s 15. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr. in 20/11) minister za šolstvo in šport izdaja

**P R A V I L N I K**

**o izobrazbi učiteljev v programu pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo in srednjo strokovno izobrazbo**

1. člen

Ta pravilnik v povezavi s programom pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo in srednjo strokovno izobrazbo, ki ga je sprejel minister z Odredbo o sprejemu programa pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo in srednjo strokovno izobrazbo (Uradni list RS, št. 73/10), določa izobrazbo, ki jo morajo imeti učitelji v programu pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo in srednjo strokovno izobrazbo (v nadaljnjem besedilu: program).

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- univerzitetni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06; v nadaljnjem besedilu: ZViS-E) pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom druge stopnje,
- magistrski študijski program druge stopnje – študijski program druge stopnje v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 64/08, 86/09; v nadaljnjem besedilu: ZViS).

3. člen

Če v tem pravilniku ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen

1. Učitelji obveznih modulov

1.1. Razvojne značilnosti in psihološke osnove učenja

Učitelj modula razvojne značilnosti in psihološke osnove učenja je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program psihologije ali
- magistrski študijski program druge stopnje psihologija.

1.2. Načrtovanje in izvajanje učnega procesa

Učitelj modula načrtovanje in izvajanje učnega procesa je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program pedagogike ali
- magistrski študijski program druge stopnje pedagogika.

1.3. Osnove specialne in rehabilitacijske pedagogike  
Učitelj modula osnove specialne in rehabilitacijske pedagogike je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program specialne in rehabilitacijske pedagogike, defektologije, psihologije ali pedagogike ali
- magistrski študijski program druge stopnje specialna in rehabilitacijska pedagogika, psihologija ali pedagogika.

2. Učitelj praktičnega izobraževanja

2.1. Praktično pedagoško delo

Učitelj modula praktično pedagoško delo je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program pedagogike, psihologije, specialne in rehabilitacijske pedagogike ali defektologije ali
- magistrski študijski program druge stopnje pedagogika, psihologija ali specialna in rehabilitacijska pedagogika.

3. Učitelja izbirnih modulov

3.1. Strategije in metode praktičnega izobraževanja

Učitelj modula strategije in metode praktičnega izobraževanja je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program pedagogike ali
- univerzitetni študijski program in izpolnjuje pogoje za učitelja praktičnega pouka ali laboranta v vzgoji in izobraževanju ali

- magistrski študijski program druge stopnje pedagogika ali

- magistrski študijski program druge stopnje in izpolnjuje pogoje za učitelja praktičnega pouka ali laboranta v vzgoji in izobraževanju.

3.2. Specialne in rehabilitacijske strategije in metode praktičnega izobraževanja

Učitelj modula specialne in rehabilitacijske strategije in metode praktičnega izobraževanja je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program specialne in rehabilitacijske pedagogike ali defektologije ali

- univerzitetni študijski program in izpolnjuje pogoje za učitelja praktičnega pouka ali laboranta v vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ali

- magistrski študijski program druge stopnje specialna in rehabilitacijska pedagogika ali

- magistrski študijski program druge stopnje in izpolnjuje pogoje za učitelja praktičnega pouka ali laboranta v vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

5. člen

Učitelji v programu morajo imeti ustrezna pedagoško-andragoška znanja, predpisana z zakonom, in sicer v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

6. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelja modulov ustrezna tudi izobrazba pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-63/2011

Ljubljana, dne 23. avgusta 2011

EVA 2011-3311-0065

**dr. Igor Lukšič** l.r.  
Minister  
za šolstvo in šport



## OBČINE

## CELJE

**3031. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Golovec**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

## S K L E P

**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Golovec**

1

Ocena stanja in razlogi za pripravo PA

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je predmetno območje obravnavano kot območje večjih zelenih površin, v delu tudi območje pokopališča, območje kulturne dediščine ter na severu in vzhodu območje za stanovanjske in dopolnilne dejavnosti katerega prostorsko urejanje opredeljuje Zazidalni načrt rekreacijskega centra »Na Golovcu« (proj. št. 68/67 ZNG Celje; UVC 30/68 s spremembami in dopolnitvami).

Strategija prostorskega razvoja Slovenije kot temeljni prostorski akt države podaja med drugim izhodišča za zagotavljanje kvalitetnega urejanja zelenih površin v mestih in naseljih. Za izboljšanje strukturno morfološke kvalitete zelenega sistema je potrebno poleg ohranjanja obstoječih naravnih prvin zagotavljati tudi njihovo medsebojno povezanost.

Območje Golovca je in ostaja potencial za kakovostne povezave med mestom in zaledjem. Zato je potrebno ohraniti in utrditi smer tega območja med severom in jugom, med okoliškimi soseskami Hudinje, Nove vasi, severnega Golovca ter ožjega mestnega središča. Razlog za pripravo novega prostorskega akta (v nadaljevanju: PA) je izražen javni interes ureditve in prenove kompleksa večjih zelenih in rekreacijskih površin kot del zelenega sistema mesta. Zaradi starejšega prostorskega dokumenta in posameznih parcialnih posegov v preteklosti, načrtovane ureditve brez korenitih sprememb ni mogoče več realizirati, zato Mestna občina Celje pristopa k izdelavi novega prostorskega akta.

2

Območje PA

Območje obravnave obsega zemljišča med Dečkovo cesto na jugu, Opekarniško cesto na vzhodu, Cesto na Dobrovo na zahodu in severno z Jamovo ulico.

Območje obravnave je v fazi izdelave dokumenta mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljše prostorsko zasnovano in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

3

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje bo izdelal izbrani načrtovalec, ki ima pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in reference za primerljive projekte na podlagi s strani naročnika pripravljene projektne naloge.

Kolikor bo za predviden PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom PA poslati pristojnemu ministrstvu.

4

Roki za pripravo PA

Postopek priprave in sprejemanja poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 ZVO-1B) in se predvidoma zaključijo spomladi 2012.

5

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi PA

Nosilci urejanja prostora:

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje, Lava 11, Celje,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, enota Celje, Glavni trg 1,

– RS, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje,

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, Celje,

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,

– Simbio, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., Teharska 49, Celje,

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za izgradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture ter promet in varstvo okolja, Trg celjskih knezov 9, Celje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

6

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave PA

Pripravo PA financira Mestna občina Celje, ki sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za prostorsko načrtovanje. Naročnik zagotovi tudi geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta.

7

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-17/2011

Celje, dne 12. avgusta 2011

Župan

Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot**

po pooblastilu župana  
**mag. Marko Zidanšek i.r.**

## DOBJE

**3032. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje**

Na podlagi 43., 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih

storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 2. izredni seji dne 9. 8. 2011 sprejel

## S K L E P

### o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje

#### 1. člen

Občinski svet Občine Dobje soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Šentjur pri Celju ob izhodišču zaposlitve izvajalke neposredne socialne oskrbe uporabnikov za polovičen delovni čas, po kateri znaša ekonomska cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 21,45 EUR na efektivno uro.

Občina Dobje subvencionira ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 15,65 EUR na efektivno uro. Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine znaša 5,80 EUR na efektivno uro.

#### 2. člen

Cena strukture stroškov vodenja na mesec je določena v višini mesečnih stroškov na delež po veljavnem normativu in znaša za leto 2011 mesečno 181,64 EUR in je že vključena v ceni na efektivno uro.

#### 3. člen

S tem sklepom preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje št. 122-0014/2011 z dne 30. 6. 2011.

#### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v veljavo stopi z dnem sprejema na občinskem svetu, uporablja pa se od 1. 8. 2011 dalje.

Št. 122-0016/2011  
Dobje, dne 9. avgusta 2011

Župan  
Občine Dobje  
**Franc Leskovšek** l.r.

## H O R J U L

### 3033. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08 – ZVrt-D, 36/10 – ZVrt-E), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08 in 102/09) in 6. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Horjul na 5. redni seji dne 18. 8. 2011 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul

#### I.

Cene Vzgojno-varstvenih programov v VVE pri OŠ Horjul znašajo mesečno na otroka (znesek v EUR):

I. starostno obdobje	448,80 EUR
II. starostno obdobje	348,32 EUR
kombinirana skupina	400,14 EUR.

#### II.

Stroški živil znašajo 1,65 EUR na dan na otroka.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga poravnava lokalna skupnost zavezanka.

V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni neprekinjeno nad 30 koledarskih dni, se ob predložitvi zdravniškega potrdila prispevek staršev otrok, za katere je Občina Horjul po veljavni zakonodaji dolžna poravnati del cene vrtca, zmanjša za 50 % od osnove, ki jim je določena z odločbo o višini plačila ter zmanjšanja za sorazmerni del vrednosti prehrane.

#### III.

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati vse določbe sklepa o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul, sprejete na 27. redni seji dne 15. 7. 2010 (Uradni list RS, št. 63/10 z dne 3. 8. 2010).

#### IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2011 dalje.

Št. 602-0003/2011-7  
Horjul, dne 18. avgusta 2011

Župan  
Občine Horjul  
**Janko Jazbec** l.r.

## K O S T A N J E V I C A N A K R K I

### 3034. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razdelitvi sredstev posebnega podračuna Občine Kostanjevica na Krki za odpravo posledic poplav od 19. do 23. 9. 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) in 6. ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popr.) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 2. dopisni seji dne 11. 8. 2011 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembi Pravilnika o razdelitvi sredstev posebnega podračuna Občine Kostanjevica na Krki za odpravo posledic poplav od 19. do 23. 9. 2010

#### 1. člen

V Pravilniku o razdelitvi sredstev posebnega podračuna Občine Kostanjevica na Krki za odpravo posledic poplav od 19. do 23. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 6/11), se v poglavju III. Pogoji za razdelitev spremeni drugi odstavek 3. člena, ki sedaj glasi:

»Lastnikom poškodovanih stanovanjskih objektov, ki na tem naslovu nimajo stalnega prebivališča, se prizna zgolj pavšalna odškodnina v znesku 20,00 EUR.«

#### 2. člen

Ostale določbe pravilnika z dne 24. 1. 2011 ostanejo nespremenjene in v veljavi.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 844-1/2010

Kostanjevica na Krki, dne 11. avgusta 2011

Župan

Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

---

**KRANJ****3035. Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji in razgradnji vozil**

Na podlagi 6., 12., 15. in 19. člena Zakona o pravih cestnega prometa, ZPrCP (Uradni list RS, št. 109/10), 16. in 107. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), in 29. člena Odloka o ureditvi in pravih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 55/11) je župan Mestne občine Kranj dne 8. avgusta 2011 sprejel

**P R A V I L N I K****o odstranitvi, hrambi, izdaji in razgradnji vozil****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta pravilnik določa postopek odstranitve, hrambe, prevzema, prodaje ali razgradnje oziroma uničenja nepravilno parkiranega, pokvarjenega, poškodovanega, izločenega ali zapuščenega vozila.

## 2. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem pravilniku:

- nadzorni organi pristojni za področje nadzora ali urejanja prometa je občinski redar;
- zelena površina so zelenice, javne parkovne površine in javni parkovni gozdovi, drevoredi, nasadi, zelenice ob spomenikih in turističnih objektih, ter varovane zelene površine, obrežja vodotokov in podobno

**II. ODSTRANITEV VOZILA**

## 3. člen

Nadzorni organ lahko za nepravilno parkirano vozilo izda odredbo za odvoz tega vozila s pajkom, če ugotovi, da to vozilo ovira ali ogroža druge udeležence v cestnem prometu in je odvoz opredeljen v Zakonu o pravih cestnega prometa, Zakona o cestah ali v Odloku o ureditvi in pravih cestnega prometa v Mestni občini Kranj.

## 4. člen

Nadzorni organ na zapuščeno vozilo namesti odredbo o odvozu in s tem se šteje, da je lastnik vozila obveščen o namestitvi odvoza vozila. V odredbi mora biti navedeno, da ga je lastnik dolžan odstraniti s površine dane v javno uporabo ali v varovalnem pasu ceste ali zeleni površini, v roku do 3 dni od namestitve odredbe o odvozu, v nasprotnem primeru tako vozilo odstrani na stroške lastnika izvajalec rednega vzdrževanja cest oziroma njegov pogodbenik (v nadaljevanju: izvajalec).

## 5. člen

V primeru, ko nadzorni organ ugotovi, da se pokvarjeno, izločeno ali poškodovano vozilo nahaja na javni prometni po-

vršini ali drugih delih ceste ali na zemljišču ob njej, namesti na tako vozilo pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku navedenem na odredbi. Pokvarjeno, izločeno ali v prometni nesreči poškodovano vozilo mora oseba takoj umakniti z vozišča ali z dela ceste, na katerem ovira ali ogroža druge udeležence cestnega prometa.

## 6. člen

Če lastnik ne odstrani vozila v času iz tretjega, četrtega in petega odstavka, ga na njegove stroške odstrani izvajalec.

Izvajalec odvozov se je dolžan takoj odzvati pozivu nadzornega organa. Nadzorni organ prične s pisanjem odredbe potem, ko je pajek oddaljen manj kot 10 m od vozila. Izvajalec mora kar se da hitro, ob upoštevanju prometnih razmer, priti na kraj prekrška in izvršiti odstranitev vozila na varovan prostor za hrambo vozil.

## 7. člen

Odvoz in hrambo vozil izvaja izvajalec. Izvajalec mora dejavnost odvoza vozil zavarovati pri zavarovalnici. V primeru poškodovanja vozila ali tatvine zaradi izvajanja tega pravilnika, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo lastniku vozila.

## 8. člen

Izvajalec opravi odstranitev na podlagi odredbe nadzornega organa o odvozu vozila.

Odredba o odvozu vozila mora vsebovati naslednje podatke:

- datum odvoza,
- registrsko oznako vozila (če jo vozilo ima),
- znamko oziroma tip ter barvo vozila (če so podatki znani),
- lokacijo vozila,
- kratka določba ali opis kršitve,
- podpis nadzornega organa.

Dve kopiji odredb o odvozu vozila se vroči izvajalcu odvoza, od katerih je ena za izvajalca odvoza, druga pa za lastnika vozila.

Pred začetkom nalaganja vozila je le-tega potrebno fotografirati.

O odstranitvi nepravilno registriranega parkiranega vozila nadzorni organ isti dan obvesti pristojno policijsko postajo. Sporočiti mora naslednje podatke:

- registrsko številko vozila,
- znamko oziroma tip vozila ter barvo vozila,
- kraj oziroma lokacijo odvoza vozila.

**III. HRAMBA IN VRNITEV VOZIL**

## 9. člen

Izvajalec opravlja dejavnost prevzema, hrambe, varovanja, vračanja in prodaje vozil na za to določenem in urejenem prostoru.

Izvajalec zagotavlja celodnevno (24-urno) izdajo registriranih vozil, ostalih vozil pa v delavnikih od 7. do 19. ure ter hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvami ter škodno zavarovanje vozil za čas hrambe.

Poslovni objekt izvajalca mora biti vidno označen z imenom izvajalca in postopkom izdajanja vozil.

## 10. člen

Izvajalec o hrambi vozil vodi evidenčno knjigo. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- znamko vozila,
- tip vozila,
- barvo vozila,
- fotografijo vozila,
- registrsko oznako – če jo ima,
- stanje vozila,
- lokacijo odvoza,

- dan in čas odvoza,
- stroške povezane z odvozom vozila ter podatke o morebitni prodaji vozila,
- dohodek od prodaje vozila
- ter številko spodnjega stroja motornega vozila (v nadaljnjem besedilu: šasija), če gre za zapuščeno vozilo, ki je nezaklenjeno in vozilo številko ima.

## 11. člen

Vozilo se hrani na varovanem prostoru, dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ tri mesece od odvoza vozila.

## 12. člen

Izvajalec ima pridržno pravico na vozilih, ki so bila odstranjena, dokler niso plačani vsi stroški storitev na podlagi določil tega pravilnika.

Izvajalec je dolžan na zahtevo prevzemnika vozila po plačilu stroškov storitve le-temu izročiti vozilo.

Pri prevzemu vozila se vpiše v evidenčno knjigo:

- datum in uro prevzema ter
- ime in priimek prevzemnika z rojstnimi podatki ali EMŠO oziroma naslovom.

## 13. člen

Izvajalec vrne odstranjeno vozilo, ko prevzemnik vozila plača stroške odstranitve in hrambe ter podpiše prevzemni zapisnik. Za obračunane stroške izda izvajalec račun, ki mora vsebovati tudi:

- ime in priimek prevzemnika,
- datum prevzema vozila v hrambi,
- datum izdaje vozila prevzemniku,
- strošek odvoza in hrambe vozila,
- podpis prevzemnika.

O vrnitvi vozila prevzemniku, izvajalec naslednji delovni dan obvesti nadzorni organ.

Kolikor izvajalec vrača zapuščeno vozilo mora ob vračanju takega vozila sodelovati nadzorni organ, da od prevzemnika vozila pridobi osebne podatke.

Izvajalec je dolžan takoj, ko je mogoče nadzornemu organu sporočiti podatke o prevzemniku registriranega vozila, če ta to zahteva.

cenik stroškov storitve odvoza in hrambe vozil mora biti v poslovnem prostoru izobešen na vidnem mestu.

Izvajalec plačano globo nakaže na račun nadzornega organa v roku treh delovnih dni od plačila in ga obvesti o plačilu in na katero vozilo se plačilo nanaša.

## 14. člen

Izvajalec mora v 30 dneh od prevzema vozila obvestiti nadzorni organ, da to pripeljana vozilo v hrambo še ni prevzeto s strani voznika oziroma lastnika ali druge pooblaščen osebe. Na podlagi obvestila izvajalca nadzorni organ objavi, za 15 dni, na oglasni deski nadzornega organa in spletni strani javno naznanilo o hrambi takega vozila.

Javno naznanilo mora vsebovati:

- opis vozila;
- kraj od koder je bilo vozilo odpeljana v hrambo;
- datum odstranitve vozila;
- številka prekrška;
- navedbo kdaj začne teči 30-dnevni rok, ko je bilo vozilo prevzeto v hrambo izvajalca in navedbo da se lastnik vozila odpoveduje lastništvu vozila, lastninsko pravico nad vozilom pa pridobi Mestna občina Kranj, če lastnik vozila ne prevzame in odpelje po danem roku;
- navedbo, da mora lastnik pred prevzemom poravnati vse dotlej nastale stroške.

## 15. člen

Če se po preteku 3 mesecev od odvoza vozila lastnik vozila:

- ne javi;
- če lastnik vozila predloži nadzornemu organu notarsko overjeno izjavo, da se vozilu odpoveduje ali če lastnik vozila

pred uradno osebo podpiše izjavo, da vozila ne želi več imeti v svoji lasti in posesti;

- če se ugotovi, da lastnika ni bilo mogoče ugotoviti,

se šteje, da je vozilo brez lastnika ali/in da je lastnik vozilo opustil.

Lastninsko pravico nad tem vozilom pridobi Mestna občina Kranj.

Izvajalec nadzornim organom odpre tako vozilo. O odpiranju se napiše poseben zapisnik v katerem se navede morebitna identifikacijska številka vozila (VIN) in druge posebnosti, zaradi kasnejšega ugotavljanja storilca prekrška.

## 16. člen

Mestna občina Kranj lahko s izvajalcem organizira javno dražbo vozila, ali vozilo, ki je prešlo v njeno last neposredno proda, ali ga da v razgradnjo. Izvajalec mora pred prodajo ali razgradnjo registriranega vozila pridobiti cenitev sodno zapri-seženega cenilca.

Iz izkupička od prodanih vozil znanih lastnikov izvajalec pokrije svoje stroške. Preostanek od tega izkupička pripada lastniku vozila. Kadar se prodaja vozilo, katerega lastnik ni znan ali je vozilo opustil, se izkupiček od prodanih vozil po pokritju vseh stroškov izvajalca nakaže na račun občine kot prihodek proračuna.

Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se vozilo lahko da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadki pri za tako dejavnost registriranem podjetju na podlagi »zapisnika o prevzemu opuščene vozila«, ki ga podpiše nadzorni organ oziroma po določbah predpisov, ki urejajo ravnanje z zapuščenimi predmeti. Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odvoza, hrambe in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti.

Stroški storitve odvoza, hrambe in razgradnje ali uničenja vozil, ki so last Mestne občine Kranj, se izvajalcu pokrivajo na osnovi prejetega računa iz proračuna Mestne občine Kranj.

## IV. KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Cena za opravljene stroške storitve odstranitve in hrambe vozila zajema:

- stroške prihoda do vozila,
- stroške nalaganja vozila,
- stroške prevoza vozila,
- stroške razlaganja vozila,
- stroške zavarovanja vozila,
- stroške hrambe vozila,
- stroške izdaje vozila.

Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o odvozu vozil (Uradni list RS, št. 61/05).

## 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-199/2011-46/07

Kranj, dne 8. avgusta 2011

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

## RIBNICA

**3036. Sklep o začetku postopka izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja LN 04 – del – širitev in sanacija kamnoloma v Kotu**

Na podlagi 46. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je župan Občine Ribnica dne 10. 8. 2011 sprejel

## S K L E P

**o začetku postopka izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja LN 04 – del – širitev in sanacija kamnoloma v Kotu**

S tem sklepom se začne postopek priprave izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja LN 04 – del – širitev in sanacija kamnoloma v Kotu (v nadaljevanju OPPN-KOT). OPPN KOT bo opredeljeval:

- ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji,
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- roke za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN**

Na ureditvenem območju kamnoloma je opredeljen pridobivalni prostor v obsegu končne velikosti kamnoloma oziroma spremenjenih reliefnih razmer z ohranjenim pasom gozdnih površin na severo vzhodnem in severo zahodnem obrobju ureditvenega območja. Površine za pridobivanje (EUP A) so namenjene pridobivanju kamna s sprotim saniranjem izkoriščenih etaž. Namembnost površin na območjih urejanja EUP-A se bo spreminjala postopno, glede na napredovanje del pri nadaljnjem odpiranju kamnoloma. Od sedanjih dveh etaž bo do zaključka tretje etape odkopavanja v severovzhodnem delu ureditvenega območja OPPN oblikovanih še 6 etaž, s čimer bo dosežen največji obseg kamnoloma. Na območjih urejanja mora pridobivanje potekati s preoblikovanjem in podaljšanjem etaž proti jugu s pogojem, da se za dostop do območij uporabijo že izvedene dostopne ceste na območjih. Sanacija posameznih delov kamnoloma bo potekala sprotno. V končni fazi bo kamnolom saniran tako, da bo celotna površina, predvidena za sanacijo z delnim odkopavanjem, izravnana in vključena v obstoječe naklone terena.

V končni fazi bo mogoče dno kamnoloma oziroma novo nastali plato v celoti vrniti prejšnji rabi (gozd) ali ga nameniti drugi rabi, na osnovi opredelitev v bodočem Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica. Oblikovanje reliefa v kamnolomu je večinoma podrejeno tehničnim ukrepom, ki jih narekuje način izkopa in velikost razpoložljivega zemljišča. Pridobivanje v kamnolomu bo potekalo v smereh iz severa proti jugu. Na severni strani se bo rob kamnoloma spuščal po hribini proti

dnu kamnoloma. Pridobivanje bo potekalo od severovzhodnega in severozahodnega dela navzdol s pogojem, da se izkoriščene etaže ob končni brežini kamnoloma takoj sanirajo in ozelenijo.

**2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje**

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema območje urejanja LN 04-del – peskopop Rigler, in sicer zemljišča parc. št. 1505/1-del, 1505/20, 1505/21, 1505/22, 1505/23, 1506, 1507/1, 1507/2, 1508/1, 1508/2, 1508/3, 1508/4-del, 1509/12-del, 1509/13-del, 1509/16-del, 1519/2-del, 1520-del in 2951(pot) vse k.o. Jurjevica in št. 244-del, 247-del, 248 in 249, vse k.o. Dane.

Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša skupaj 89.967,41 m<sup>2</sup>. Potek meje ureditvenega območja OPPN je grafično prikazan na risbah št. 3. in 4. kartografskega dela OPPN.

**3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev**

Pri izdelavi OPPN se koristijo do sedaj izdelane strokovne podlage za širitev kamnoloma.

**4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz**

Postopek izdelave OPPN bo potekal z naslednjimi roki, ki jih predpisuje predpis o prostorskem načrtovanju, in sicer po naslednjem terminskem načrtu:

A. Sprejem sklepa o izdelavi OPPN	avgust 2011
B. Posredovanje sklepa MOP	avgust 2011
C. Priprava osnutka	avgust 2011
D. Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora in odločbe MOP o izdelavi CPVO	september 2011
E. Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP na podlagi smernic – nosilcev urejanja prostora	oktober 2011
F. I. obravnava na občinskem svetu	oktober 2011
G. Javna razgrnitev in javna obravnava	oktober 2011
H. Priprava stališč do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve in javne obravnave	december 2011
I. Dopolnitev predloga OPPN s stališči do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve in obravnave	januar 2012
J. Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev OPPN s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	februar 2012
K. II. obravnava na občinskem svetu	februar 2012
L. Objava odloka	februar 2012
M. Obvestilo MOP o sprejetju OPPN	februar 2012

Kolikor minister pristojen za varstvo okolja izda odločbo o potrebnosti izdelave okoljskega poročila se roki prilagodijo določbam predpisa o varstvu okolja in prostorskega načrtovanja.

#### 5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Nosilci urejanja prostora podajo svoje smernice ter mnenja na osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o PUP.

Nosilci urejanja prostora so:

1. Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica, Goriča vas 11a, 1310 Ribnica
2. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana
4. Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica
5. JP Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana
7. Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana
8. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
9. Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
10. Hydrovod d.o.o., Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje
11. Zavod za gozdove, OE Kočevje, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje.

Kolikor se v postopku izdelave OPPN ali v fazi priprave strokovnih podlag ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

#### 6. Postopek celovite presoje vplivov na okolje

V sklopu izdelave OPPN bo pripravljavec prostorskega akta zaprosil MOP Direktorat za okolje, Sektor za Celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, o potrebnosti izdelave okoljskega poročila.

#### 7. Obveznosti financiranja priprave prostorskega akta

Stroške izdelave OPPN zagotovi lastnik kamnoloma Kot.

#### 8. Končna določba

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Ribnica.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0002/2011-2

Ribnica, dne 10. avgusta 2011

Župan  
Občine Ribnica  
Jože Levstek l.r.

## ROGAŠKA SLATINA

### 3037. Odlok o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o.

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPOO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno

prečiščeno besedilo), 79. člena Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1, 23/09 odl. US) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) dne 4. 5. 2011, Občinski svet Občine Rogatec na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) na seji dne 12. 5. 2011, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) na seji dne 19. 4. 2011, Občinski svet Občine Podčetrtek na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) na seji dne 19. 4. 2011, Občinski svet Občine Kozje na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) na seji dne 24. 2. 2011 in Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) na seji dne 6. 5. 2011 sprejeli

## ODLOK

### o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o.

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo javno podjetje »OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o.«, v pravnoorganizacijski obliki družbe z omejeno odgovornostjo, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

##### 2. člen

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravice ustanoviteljic,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,
- druge določbe v skladu z zakonom.

##### 3. člen

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnem podjetju (v nadaljevanju: skupni organ) in se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa,
- financiranje dela skupnega organa.

##### 4. člen

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz 1. člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

#### II. IMENA IN SEDEŽ USTANOVITELJIC

##### 5. člen

Ustanoviteljice javnega podjetja so:

1. Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina

2. Občina Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec
3. Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah
4. Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek
5. Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje
6. Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli.

### III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

#### 6. člen

Javno podjetje se ustanovi se nedoločen čas.

#### 7. člen

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

### IV. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

#### 8. člen

Firma javnega podjetja je: OKP JAVNO PODJETJE ZA KOMUNALNE STORITVE Rogaška Slatina, d.o.o.

Skrajšana firma javnega podjetja je: OKP Rogaška Slatina, d.o.o.

Sedež javnega podjetja je: Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina.

#### 9. člen

Javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic obvezne gospodarske javne službe:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in
- ravnanje z odpadki.

Javno podjetje je edini in izključni izvajalec gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka tega člena, na celotnem območju občin ustanoviteljic javnega podjetja in ima izključno pravico posedovanja in vzdrževanja infrastrukture gospodarske javne službe.

Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- 36.000 zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 ravnanje z odpadki
- 38.110 zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.310 demontaža odpadnih naprav
- 38.320 pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov odpadkov
- 39.000 saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.100 organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 42.910 gradnja vodnih objektov
- 42.990 gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.120 zemeljska pripravljala dela
- 43.220 inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.990 druga specializirana gradbena dela
- 46.130 posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

- 46.690 trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo
- 46.770 trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 46.900 nespecializirana trgovina na debelo
- 47.190 druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.790 trgovina na drobno v prodajalnih z rabljenim blagom

- 49.410 cestni tovorni promet
- 49.500 cevovodni transport
- 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

71.112 krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

- 71.121 geofizikalne meritve, kartiranje
- 71.129 druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.190 raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije.

Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanje dejavnosti.

Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

Na podlagi tega odloka se javnemu podjetju podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanje javnih služb iz prvega odstavka tega člena opravlja naslednje naloge:

- vodenje in vzdrževanje katastra komunalne infrastrukture,
- upravljanje komunalne infrastrukture,
- strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če leti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja ter izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno komunalne infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,

– prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture.

Javnemu podjetju se poveri še izvajanje naslednjih strokovno tehničnih in razvojnih nalog:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- po pooblastilu ustanoviteljic izvajanje in vodenje rekonstrukcijskih in investicijskih del.

### V. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJIC

#### 10. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 171.470,15 EUR, od tega:

– 76.590,00 EUR predstavlja bilančno vrednost javnega podjetja po delitveni bilanci med občinami ustanoviteljicami javnega podjetja in

– 94.880,15 EUR, predstavlja naknadno vplačane denarne vložke občin ustanoviteljic javnega podjetja v sorazmerju z deleži, kot so bili določeni v delitveni bilanci.

Ustanoviteljice javnega podjetja lahko sklenejo, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja.

#### 11. člen

Občine ustanoviteljice javnega podjetja so udeležene na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

1. Občina Bistrica ob Sotli, osnovni vložek 7.030,28 EUR, poslovni delež 4,1000 %,

2. Občina Kozje, osnovni vložek 14.060,55 EUR, poslovni delež 8,2000 %,

3. Občina Podčetrtek, osnovni vložek 18.175,84 EUR, poslovni delež 10,6000 %,

4. Občina Rogatec, osnovni vložek 14.574,96 EUR, poslovni delež 8,5000 %,

5. Občina Rogaška Slatina, osnovni vložek 72.703,34 EUR, poslovni delež 42,4000 %,

6. Občina Šmarje pri Jelšah, osnovni vložek 44.925,18 EUR, poslovni delež 26,2000 %.

Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebami, ki niso družbeniki javnega podjetja je potrebno soglasje vseh ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini ali drugi samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

#### 12. člen

Premoženje v lasti občin ustanoviteljic javnega podjetja, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave in omrežje, ni vloženo v osnovni kapital javnega podjetja. Ustanoviteljice dajejo to premoženje javnemu podjetju v upravljanje in najem brez javnega razpisa proti plačilu dogovorjene najemnine.

Infrastruktura je namenjena opravljanju dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe. Pogoji najema in obseg dopustne uporabe za dejavnosti, ki niso gospodarske javne službe, se določijo s posebnimi najemnimi pogodbami, ki jih podjetje sklene z župani občin ustanoviteljic javnega podjetja.

Najemnina za uporabo javne komunalne infrastrukture je namenski prihodek občin in se bo namensko uporabljala za investicije javne komunalne infrastrukture za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 9. člena tega odloka.

Infrastrukturnih objektov, naprav in omrežja, ki so namenjeni in potrebni za izvajanje gospodarske javne službe, občine ne smejo prodati ali kako drugače odtujiti. Prav tako to premoženje ni predmet stečajne ali likvidacijske mase.

### VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

#### 13. člen

Javno podjetja odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

### VII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

#### 14. člen

Organi javnega podjetja so:

- skupščina
- nadzorni svet
- direktor
- svet ustanoviteljev.

Kolikor to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, se za svet ustanoviteljic uporabljajo določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe in se nanašajo na skupščino družbe.

### 1. Skupščina

#### 15. člen

Skupščina obravnava temeljna razvojna in organizacijska vprašanja javnega podjetja, ki se nanašajo na vprašanje rednega poslovanja in ki niso v pristojnosti sveta ustanoviteljic, nadzornega sveta ali občinskih svetov ustanoviteljic.

Ustanoviteljice na skupščini odločajo o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju in odpoklic članov nadzornega sveta,
- imenovanju revizorja,
- imenuje in razrešuje direktorja (v.d. direktorja) javnega podjetja in z njim sklepa pogodbo o zaposlitvi,
- sprejema merila za določitev plače, pravic in obveznosti direktorja javnega podjetja in plačil predstavnikov ustanoviteljic javnega podjetja,
- ukrepah za nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju in poslovanju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,
- daje mnenje k predlogom aktov, ki jih v zvezi z javnim podjetjem oziroma opravljanjem gospodarskih javnih služb, sprejemajo občinski sveti ustanoviteljic oziroma svet ustanoviteljev,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, drug predpis, odlok ali družbena pogodba.

Vsaki dopolnjenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas.

Skupščino je sestavljena iz šestih članov. Vsaka občina ustanoviteljica ima enega člana skupščine.

Mandat članov skupščine traja štiri leta. Člani skupščine so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

Ustanoviteljice sprejmejo sklepe na skupščini.

Skupščina sprejema odločitve z javnim ali tajnim glasovanjem. Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko ustanoviteljic, da imajo večino glasov. Če ni z zakonom ali tem aktom drugače določeno, odloča skupščina z večino oddanih glasov.

Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini se uporabljajo določila zakona, ki urejajo gospodarske družbe.

### 2. Nadzorni svet

#### 16. člen

Nadzorni svet ima devet članov.

Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

Šest članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanoviteljic imenuje in odpokliče skupščina na predlog občin ustanoviteljic javnega podjetja.

Tri člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev.

Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika predsednika.

#### 17. člen

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po poteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

#### 18. člen

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Nadzorni svet:

- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,



– preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,

– obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzema stališče,

– odloča o soglasju ko določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,

– odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,

– imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo,

– imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevaj za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.

Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacijo nadzornemu svetu kot organu.

Nadzorni svet lahko skliče skupščino. Nadzorni svet da skupščini predlog za imenovanje revizorja.

Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtina oddanih glasov.

Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovnikom.

#### 19. člen

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost in odločanje na sejah.

Seja nadzornega sveta je sklepčna, če je na seji prisotnih najmanj pet članov. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoban način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

#### 20. člen

Članom nadzornega sveta se lahko za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja.

### 3. Direktor javnega podjetja

#### 21. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

Pristojnosti direktorja so tudi:

– določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,

– izvajanje sklepov skupnega organa, sklepov skupščine in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,

– sprejem posamičnih aktov in pravilnikov javnega podjetja, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,

– sprejem akta o organizaciji dela,

– sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanja delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,

– priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,

– priprava letnega poročila,

– poročanje skupnemu organu, skupščini in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,

– imenovanje vodilnih delavcev,

– sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,

– zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,

– o najemu kratkoročnih kreditov,

– izvajanje nalog, ki jih določa zakon o razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.

#### 22. člen

Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje skupščina na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku določenim s tem odlokom.

Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

#### 23. člen

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in:

– da ima najmanj univerzitetno izobrazbo tehnične smeri,

– da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,

– da predloži razvojni program dejavnosti.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu skupščine njegov predsednik.

#### 24. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

– na lastno zahtevo,

– če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,

– v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev direktorja lahko predlaga skupščina, svet ustanoviteljev oziroma občinski svet občine ustanoviteljice.

#### 25. člen

Direktorju predčasno preneha mandat:

– če izgubi poslovno sposobnost,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zopora, daljšo od šestih mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupščina razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 26. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z skupščino javnega podjetja.

#### 27. člen

Ustanoviteljice imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati skupnemu organu iz 3. člena tega odloka na zahtevo, izraženo s sklepom.

### VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

#### 28. člen

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

## 29. člen

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

## IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

## 30. člen

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve javnih služb,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

## X. DOBIČEK IN IZGUBA

## 31. člen

Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

Dobiček se deli med ustanoviteljice javnega podjetja v razmerju z vloženim kapitalom, kolikor ni z zakonom določeno drugače.

V primeru, da je dobiček nastal v dejavnosti, ki se izvaja izključno na območju ene občine, pripada ta dobiček v celoti tej občini.

Ustanoviteljice so dolžne pokriti izgubo v poslovanju javnega podjetja, če je izguba nastala kot posledica vpliva države, vpliva ustanoviteljic na cene ali kot posledica neustreznih odločitev oziroma navodil občin ustanoviteljic javnega podjetja in je javno podjetje ustanoviteljice na to opozorilo.

Nastalo izgubo pokrijejo ustanoviteljice v razmerju z vloženim kapitalom v javno podjetje. V primeru, ko je izguba posledica odločitve posamezne ustanoviteljice, jo v tem delu krije ustanoviteljica sama v celoti.

## XI. OBČINSKI SVETI USTANOVITELJIC

## 32. člen

Občinski sveti občin ustanoviteljic javnega podjetja:

- enakopravno odločajo o spremembah in dopolnitvah tega odloka,
- odločajo o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- odločajo o povečanju in zmanjšanju kapitala javnega podjetja,
- odločajo o prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju,
- odločajo o vstopu novih družbenikov v družbo,
- skupščini podjetja predlagajo v imenovanje in za razrešitev člane nadzornega sveta javnega podjetja.

## XII. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

## 1. Ime in sedež skupnega organa

## 33. člen

S tem odlokom se za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnem podjetju in za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic javnega podjetja.

Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljev javnega podjetja OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljev).

Sedež Sveta ustanoviteljev je Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

Žig Sveta ustanoviteljev predstavljajo uradni pečati vseh občin ustanoviteljic skupaj. Žig se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema Svet ustanoviteljev.

## 2. Sestava in način dela Sveta ustanoviteljev

## 34. člen

Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic javnega podjetja.

Župani izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljev, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljev, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljev se menja vsako leto po načelu rotacije, ob upoštevanju števila glasov članov Sveta ustanoviteljev, začeti s županom, ki ima največje število glasov.

Svet ustanoviteljev dela na sejah. Seje Sveta ustanoviteljev ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljev.

## 3. Število glasov članov Sveta ustanoviteljev

## 35. člen

Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, poslovnih deležev.

## 4. Pristojnosti Sveta ustanoviteljev

## 36. člen

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje gospodarskih javnih služb:

- določa posebne pogoje za izvajanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ter pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
  - odloča o razvojnih programih, letnih planih javnega podjetja ter poslovni politiki javnega podjetja,
  - prejema poslovni načrt in poročilo o izvajanju javnih služb,
  - odloča o cenah oziroma tarifah storitev, ki niso obvezne gospodarske javne službe,
  - daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega podjetja,
  - sprejema družbeno pogodbo,
  - drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.
- Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega podjetja.

## 5. Način sprejemanja odločitev

## 37. člen

Svet ustanoviteljev na svojih sejah sprejema odločitve z navadno večino glasov županov.

## 6. Usklajevanje odločitev

## 38. člen

Svet ustanoviteljev usklajuje predloge predpisov in drugih odločitev, ki jih v zvezi z zagotavljanjem obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb na podlagi zakona in tega akta sprejemajo organi občin, tako da doseže soglasje članov sveta glede vsebine posameznih predpisov oziroma odločitev.

Svet ustanoviteljev usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

## 7. Strokovne in administrativne naloge

## 39. člen

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljev opravlja občinska uprava Občine Rogaška Slatina, če ni s poslovníkom sveta ustanoviteljev ali sklepom sveta ustanoviteljev drugače določeno.

**8. Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev**

## 40. člen

Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljev zagotavljajo občine v razmerju glasov članov v Svetu ustanoviteljev.

**9. Dolžnost obveščanja**

## 41. člen

Svet ustanoviteljev o svojih odločitvah redno in sproti obvešča direktorja in organe javnega podjetja.

**XIII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 42. člen

V skladu s določili tega odloka sklenejo župani v imenu občin ustanoviteljic spremembe in dopolnitve družbene pogodbe, v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Predlog za vpis sprememb in dopolnitev družbene pogodbe javnega podjetja v sodni register poda direktor javnega podjetja na podlagi sprejetega sklepa o sprejemu sprememb in dopolnitev družbene pogodbe.

## 43. člen

Člani nadzornega sveta opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

## 44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

Odlok o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o. (Uradni list RS, št. 73/98 z dne 30. 10. 1998)

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o. (Uradni list RS, št. 72/99 z dne 7. 9. 1999)

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 118/05 z dne 27. 12. 2005)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 75/08 z dne 22. 7. 2008)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 91/09 z dne 13. 11. 2009)

Odlok o ustanovitvi Sveta ustanoviteljev OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o. (Uradni list RS, št. 75/08)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta ustanoviteljev OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o. (Uradni list RS, št. 63/10).

## 45. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti Občine Bistrica ob Sotli, Občine Kozje, Občine Podčetrtek, Občine Rogatec, Občine Rogaška Slatina in Občine Šmarje pri Jelšah.

Po sprejemu na vseh občinskih svetih občin ustanoviteljic objavi župan Občine Rogaška Slatina ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0005/2011

Rogaška Slatina, dne 6. maja 2011

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l.r.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

**ŠEMPETER - VRTOJBA****3038. Odlok o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 8. in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 8. redni seji dne 7. julija 2011 sprejel

**ODLOK****o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba****1. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se določajo namen, pogoji, postopek in upravičenci dodeljevanja finančnih sredstev, ukrepi za razvoj podjetništva v Občini Šempeter - Vrtojba ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

## 2. člen

Finančna sredstva na podlagi tega odloka se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije ES št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske skupnosti, št. L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10).

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu poslovnemu subjektu na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru poslovnih subjektov, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR), v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči.

Upoštevati je potrebno tudi načelo o kumulaciji pomoči. Skupaj s pomočjo »de minimis« se za iste upravičene stroške ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega zgornjo mejo intenzivnosti po pravilih o državnih pomočeh.

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

1. že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške.

## 3. člen

Namen tega odloka je vzpostavitev učinkovitega podporne okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest ter spodbuditev povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom.

## 4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik;
- »mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov oziroma vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov;
- »malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov, oziroma vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov;
- »srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 evrov, oziroma vrednost aktive ne presega 17.500.000 evrov.

## 5. člen

Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Šempeter - Vrtojba v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za posamezno leto.

Finančna pomoč se dodeljuje v obliki nepovratnih sredstev.

## 2. UPRAVIČENCI

## 6. člen

Upravičenci do sredstev so samozaposleni samostojni podjetniki, ki so nosilci dejavnosti ali imajo zaposleno najmanj eno osebo oziroma gospodarske družbe z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež dejavnosti v Občini Šempeter - Vrtojba ali investirajo na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Skupna prejeta pomoč v obdobju zadnjih treh let, dodeljena istemu poslovnemu subjektu ne sme preseči 1/3 višine sredstev, ki so zagotovljena na proračunski postavki.

Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, ki ima stalno prebivališče na območju Občine Šempeter - Vrtojba, v primeru kadar gre za sofinanciranje stroškov samozaposlitve.

V primeru sofinanciranja pridobitve patenta, zaščite blagovne znamke, izdelave prototipa in pridobitve patenta za krajšo dobo je upravičenec lahko tudi fizična oseba s stalnim prebivališčem na območju Občine Šempeter - Vrtojba ter podjetje, ki je član Primorskega tehnološkega parka d.o.o. in ima sedež v Primorskem tehnološkem parku d.o.o.

## 7. člen

Upravičenci so podjetja iz prejšnjega člena tega odloka, ki:

- niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
- niso bila na dan 31. 12. v letu pred objavo javnega razpisa v stanju kapitalske neustreznosti, kot jo opredeljuje 10. člen Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99, 97/00, 50/02 in 93/02);
- ne pridobivajo pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- podjetje ni navedeno v Evidenci poslovnih subjektov, s katerimi, na podlagi določb 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10), ne smejo poslovati naročniki iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK;

– podjetje za iste upravičene stroške, ki jih navaja v svoji vlogi na javni razpis, ni pridobilo sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov;

- podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
- podjetje ima poravnane vse davke in prispevke;
- imajo pravočasne in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Šempeter - Vrtojba.

## 8. člen

Do sredstev, ki se dodeljujejo na podlagi tega odloka, niso upravičena:

- podjetja, ki delujejo na področju ribiškega in ribogojnega sektorja, kakor jih zajema Uredba sveta (ES) št. 104/2000;
- podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi;
- podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- podjetja, ki delujejo na področju sektorja premogovništva, kakor so opredeljene v Uredbi (ES) št. 1407/2002;
- podjetja, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo, in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
- da pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- da pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

3. UKREPI ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA  
IN ZAPOSLOVANJA V OBČINI ŠEMPETER - VRTOJBA

## 3.1. Splošno

## 9. člen

Predmet sofinanciranja na podlagi tega odloka so projekti oziroma aktivnosti podjetij v okviru naslednjih ukrepov:

- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij,
- spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev,
- spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise,
- spodbujanje povezovanja podjetij,
- spodbujanje projektov inovacij.

V posameznem javnem razpisu se določi tudi, kateri izmed ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena je predmet sofinanciranja.

## 10. člen

V posameznem javnem razpisu se lahko določi katera vrsta upravičenih stroškov iz posameznega ukrepa je predmet sofinanciranja ter minimalna oziroma maksimalna višina odobrenih sredstev za posamezen ukrep.

3.2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij  
v razširjanje dejavnosti in razvoj

## 11. člen

Namen sofinanciranja

Sredstva za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije.

## 12. člen

## Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

– stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);

– stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju Občine Šempeter - Vrtojba. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v Občini Šempeter - Vrtojba predelovalni, storitveni ali razvojno–raziskovalni dejavnosti.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

## 13. člen

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV). Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije ali oprostitve plačila komunalnega prispevka.

## 14. člen

## Upravičenci

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki na območju Občine Šempeter - Vrtojba investirajo v:

– opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata,

– opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata in sicer v predelovalni, storitveni ali razvojno – raziskovalni dejavnosti, – neopredmetena osnovna sredstva.

**3.3. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij**

## 15. člen

## Namen sofinanciranja

Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena:

– sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini in sofinanciranje promocijskih akcij podjetja.

## 16. člen

## Upravičeni stroški

Stroški, ki bodo predmet subvencije morajo biti direktno povezani s promocijskimi aktivnostmi, so stroški najetja, postavitve, delovanja in demontaža razstavnega prostora pri udeležbi na določenem sejmu ali razstavi (kot nastali stroški se ne bodo upoštevali potni stroški in dnevnice) ter sofinanciranje izdelave promocijskega materiala (zgibanke, katalogi in vabila).

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi in dokazila o plačanih računih).

## 17. člen

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

## 18. člen

## Upravičenci

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki imajo sedež v Občini Šempeter - Vrtojba in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini oziroma izvedejo promocijsko akcijo.

**3.4. Spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev**

## 19. člen

## Namen sofinanciranja

Sredstva za nova delovna mesta in samozaposlitve so namenjena za:

– samozaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje Območna služba Nova Gorica (v nadaljevanju: Zavod) prijavljena kot brezposelna oseba in ima stalno bivališče na območju Občine Šempeter - Vrtojba,

– zaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu prijavljena kot težje zaposljiva oseba po Pravilniku o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja in je v letu sofinanciranja določena s strani Območne službe ZRSZ Nova Gorica kot prednostna ciljna skupina in ima stalno bivališče na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

## 20. člen

## Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

– stroški za realizacijo samozaposlitve brezposelne osebe; – stroški dela plače osebe, ki spada v ciljno skupino težje zaposljivih oseb.

## 21. člen

Višina dodeljenih sredstev in instrument dodeljevanja sredstev

Višino dodeljenih sredstev komisija določi v okviru zneska, ki je v posameznem proračunskem letu rezerviran na postavki 041422 Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja.

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

## 22. člen

Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve

Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju Občine Šempeter - Vrtojba, so bile prijavljene na Zavodu najmanj 3 mesece pred realizacijo samozaposlitve in v obdobju določenim z razpisom, realizirajo samozaposlitev in v okviru programa Zavoda za spodbujanje samozaposlovanja.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitev na območju Občine Šempeter - Vrtojba (poslovni prostori in sedež morata biti na območju občine Šempeter - Vrtojba).

Dejavnost se mora ohraniti na območju Občine Šempeter - Vrtojba vsaj 1 leto po realizaciji samozaposlitve. Kolikor se dejavnost ne ohrani na območju Občine Šempeter - Vrtojba vsaj 1 leto po realizaciji samozaposlitve, je dolžan prejemnik sredstev vrniti dodeljena sredstva. Način ter ostala vprašanja v zvezi z vračilom dodeljenih sredstev, se določijo v pogodbi iz 48. člena tega odloka.

## 23. člen

Upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve

Upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve so delodajalci, ki imajo sedež ali poslovno enoto na območju Občine Šempeter - Vrtojba in ki za najmanj 1 leto zaposlijo brezposelno osebo, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Šempeter - Vrtojba, so prijavljeni na Zavodu in spadajo v skladu z veljavnimi predpisi o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v prednostno ciljno skupino.

V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca iz iste ciljne skupine. Kolikor prejemnik sredstev tega ne realizira in nima opravičljivega razloga, mora le-ta dodeljena sredstva vrniti. Način ter ostala vprašanja v zvezi z vračilom dodeljenih sredstev, se določijo v pogodbi iz 48. člena tega odloka.

### 3.5. Spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise

#### 24. člen

##### Namen sofinanciranja

Sredstva za prijave podjetij na mednarodne javne razpise so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za pripravo projektov, ki so predmet prijave na mednarodne razpise in ki so dejansko nastali, so vezani na prijavo ter za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila.

#### 25. člen

##### Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

- stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na mednarodni razpis. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in ki bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi;
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja.

#### 26. člen

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev

Skupna višina sredstev ne sme presegati 35% celotnih stroškov prijave. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

#### 27. člen

##### Upravičenci

Upravičenec do sredstev je podjetje, ki ima sedež na območju Občine Šempeter - Vrtojba ter na mednarodni razpis prijavi projekt, ki ustreza razpisnim pogojem in je administrativno ustrezen, kar dokazuje z ustreznim potrdilom razpisovalca.

V primeru skupine podjetij, ki je sklenila dogovor o sodelovanju pri skupnem projektu in je določila nosilno podjetje, le-to v imenu skupine nastopa kot prijavitelj na javni razpis in pogodbeni stranka.

Nosilno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena mora za dodelitev sredstev izpolnjevati s tem odlokom in razpisom določene pogoje.

### 3.6. Povezovanje podjetij z razvojnimi institucijami

#### 28. člen

##### Namen sofinanciranja

Sredstva so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za povezovanje gospodarske sfere z raziskovalno institucijo s ciljem izboljšanja konkurenčne prednosti in tržnega položaja povezanih podjetij.

Za raziskovalno institucijo se za potrebe tega odloka štejejo univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini.

#### 29. člen

##### Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški storitev razvojnih institucij.

Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

#### 30. člen

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev

Višina dodeljenih sredstev znaša do 35% upravičenih stroškov.

Upoštevajo se tisti upravičeni stroški, ki nastanejo v obdobju, določenem z razpisom.

Instrument dodeljevanja so subvencije.

#### 31. člen

##### Upravičenci

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki imajo sedež na območju Občine Šempeter - Vrtojba in se povežejo z razvojno institucijo.

V primeru, da se poveže več podjetij, mora skupina določiti nosilno podjetje, ki v imenu skupine nastopa kot prijavitelj na javni razpis in pogodbeni stranka. Nosilno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena mora za dodelitev sredstev izpolnjevati s tem odlokom in razpisom določene pogoje.

V programih povezovanja lahko sodelujejo tudi podjetja, ki niso upravičenci po določbah tega odloka.

### 3.7. Spodbujanje projektov inovacij

#### 32. člen

##### Namen sofinanciranja

Sredstva za projekte inovacij so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za:

- pridobitev patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo,
- izdelavo prototipa;
- raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.

#### 33. člen

##### Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta;
- stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo;
- stroški za zaščito blagovne znamke;
- materialni stroški za izdelavo prototipa;
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi;
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja;
- stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

#### 34. člen

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev

Skupna višina sredstev ne sme presegati 50% vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

#### 35. člen

##### Upravičenci

Upravičenci do sredstev so:

- podjetja, ki imajo sedež na območju Občine Šempeter - Vrtojba in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli

izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti;

– za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavijo tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju Občine Šempeter - Vrtojba in tista podjetja, ki so člani Primorskega tehnološkega parka d.o.o. in imajo tudi sedež v Primorskem tehnološkem parku d.o.o..

#### 4. NAČIN PRIDOBITVE POMOČI OZIROMA POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SPODBUD

##### 36. člen

###### Splošno

Sredstva za aktivnosti podjetnikov se sofinancirajo po postopku določenem s tem odlokom in javnim razpisom.

##### 37. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše župan Občine Šempeter - Vrtojba.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba ter obvestilo o razpisu v dnevniku Primorske novice.

##### 38. člen

###### Strokovna komisija

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Naloge komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- priprava predloga prejemnika sredstev in predloga razdelitve razpisanih sredstev,
- priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in predloga razdelitve teh sredstev,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

##### 39. člen

###### Javni razpis

Razpis iz zgornjega člena tega pravilnika mora vsebovati naslednje podatke:

- navedbo odloka, na podlagi katerega je objavljen razpis,
- predmet javnega razpisa,
- namen za katerega se dodelijo sredstva,
- opredelitev upravičencev,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog, okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem mora biti aktivnost realizirana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k zahtevku,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelj dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo,
- rok, v katerem bo sprejet sklep o dodelitvi sredstev.

##### 40. člen

###### Razpisna dokumentacija

Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijava izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za vsebino javnega razpisa,
- način določanja deležev sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik,
- vzorec pogodbe,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba meril za ocenjevanje vlog,
- navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper to odločbo.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisane dokumentacije.

##### 41. člen

###### Vloga

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

##### 42. člen

###### Odpiranje vlog

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge s sklepom zavrne pristojni organ Občine Šempeter - Vrtojba.

Prijavitelj, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ v petih delovnih dneh od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vlogo dopolni. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrne pristojni organ s sklepom.

Zoper sklep iz prejšnjega člena je možna v petnajstih dneh od vročitve sklepa pritožba, na župana Občine Šempeter - Vrtojba.

##### 43. člen

###### Zapisnik o delu komisije

O svojem delu mora komisija voditi zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe oziroma ugotovitve komisije.

Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas zasedanja komisije,
- imena pristojnih članov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog,
- ugotovitev o popolnosti vlog,
- navedbe tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Pri odpiranju vlog ugotavlja komisija popolnost vlog, glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpiše predsednik komisije in vsi člani komisije.

##### 44. člen

###### Ocenjevanje

Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Merila o ocenjevanju vlog sprejme župan na predlog komisije. Merila se objavijo v javnem razpisu. Zoper merila za ocenjevanje vlog pritožba ni možna.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga pod-

piše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

## 45. člen

## Višina dodeljenih sredstev

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega odloka in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Upravičenec je pisno obveščen, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis«.

## 46. člen

## Odločba

Po prejemu predloga iz 44. člena tega odloka, pristojni organ izda odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od njene vročitve, pritožba na župana Občine Šempeter - Vrtojba.

## 47. člen

## Objava seznama prejemnikov sredstev

Po dokončnosti odločb iz prejšnjega člena tega odloka, pristojni organ objavi seznam prejemnikov sredstev na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba in ga posreduje Odboru za gospodarski razvoj.

## 48. člen

## Pogodba

Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Občino Šempeter - Vrtojbo in prejemnikom sredstev sklene pogodba. Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov Občine Šempeter - Vrtojba in prejemnikom sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev iz 46. člena tega odloka ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik sredstev v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

## 5. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

## 49. člen

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, kolikor v roku, določenim z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 46. člena tega odloka sredstva dodeljena.

## 50. člen

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenim z javnim razpisom, v celoti realizirale aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen tega odloka in javnega razpisa.

O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

## 6. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 51. člen

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti in nad namensko uporabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ in o tem seznanji Odbor za gospodarski razvoj. V primeru ugotovitve nezakonite oziroma nenamenske uporabe sredstev je prejemnik subvencije dolžan vrniti znesek skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## 52. člen

Prejemniki sredstev morajo najkasneje do roka, določene v odločbi, Občini Šempeter - Vrtojba predložiti:

- dokazila o izvedenih aktivnostih, za katere so jim bila dodeljena sredstva,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

## 53. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če v postopku javnega razpisa navaja lažne podatke, na podlagi katerih so bila sredstva dodeljena.

Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem odloku za naslednjih pet let.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 54. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud podjetnikom za udeležbo na sejnih in razstavah (Uradni list RS, št. 33/10).

## 55. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-12/2011-7

Šempeter pri Gorici, dne 7. julija 2011

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.**ŠKOFLJICA****3039. Sklep o izdelavi spremembe zazidalnega načrta VP 9/1, VO 9/2 za del funkcionalne enote F3**

Na podlagi 57., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) – (Uradni list RS, št. 33/07, in 108/09) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10, in 101/10) razglašam

**S K L E P****o izdelavi spremembe zazidalnega načrta VP 9/1, VO 9/2 za del funkcionalne enote F3**

## 1. člen

Ocena stanja in razlogi za izdelavo OPPN

(1) Obravnavano območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP9/1 in VO 9/2 – Podjetniško obrtna cona Škofljica (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08). Po navedenem dokumentu obsega območje, kjer so načrtovane



spremembe, del funkcionalne enote F3. Na navedenem območju je v veljavnem ZN načrtovana gradnja obrtno, servisnih, proizvodnih ter skladiščnih objektov v obsegu malega gospodarstva, gradnja trgovskih, gostinskih, servisnih objektov ter objektov za spremljajoče dejavnosti, ki so vezane na osnovno obrtno, poslovno ali proizvodno dejavnost. Določila odloka o možnih posegih niso bila izdelana za znanega investitorja, temveč kot splošna usmeritev.

(2) Investitor namerava v vzhodnem delu funkcionalne enote F3 zgraditi poslovno skladiščni objekt, vendar je zaradi zacevljenega vodotoka, ki poteka čez zemljišče parcel 737/245, 737/241, 737/243 potrebna sprememba zazidalne zasnove. Spremenjena zazidava bo na delu, kjer poteka zacevljen vodotok predvidela zunanje površine, ali gradnjo objektov, ki ne bodo ovirale vodotoka, na delu, kjer so bile do sedaj predvidene zunanje površine pa se predvidi gradnja poslovno skladiščnega objekta.

#### 2. člen

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN sta Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana za obdobje 1986–1990 za območje Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 71/04).

Zakon o spremembah in dopolnitvah ZPNačrt omogoča izvedbo skrajšanega postopka, če gre za spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta in če gre za posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev. S predvidenim posegom se ne vpliva na celovitost prostorske ureditve in tudi ni predvidenih vplivov na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

#### 3. člen

Območje izdelave prostorskega načrta

Območje izdelave spremembe zazidalnega načrta obsega zemljišča parcel 737/240, 737/241, 737/242, 737/243, 737/244, 737/245, 737/246, vse k.o. Lanišče. Približna velikost ureditvenega območja je 0,375 ha.

#### 4. člen

Način pridobivanja strokovnih rešitev

V okviru strokovnih rešitev se prouči in prikaže možnosti izrabe in oblikovanja območja. Pri izdelavi strokovnih rešitev se poleg pogojev na samem območju, upošteva še navezavo na kontaktna območja.

#### 5. člen

Predmet in izhodišča

(1) Predmet izdelave spremembe zazidalnega načrta je realizacija poslovno skladiščnega objekta Hipox, zunanja, prometna in komunalna ureditev.

(2) Izhodišča za realizacijo načrtovanega programa so:

- upoštevanje namenske rabe prostora, določene veljavnim zazidalnim načrtom,
- upoštevanje obstoječega stanja in lege v prostoru ter prostorskih omejitev, ki iz tega izhajajo,
- upoštevanje prometne ureditve območja in predvidenih navezav območja na javno cestno omrežje,
- upoštevanje omejitev, ki izhajajo iz smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

#### 6. člen

Okvirni plan za pripravo OPPN in njihovih posameznih faz  
Izdelava strokovnih podlag in osnutka

Vloga za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora  
Pridobitev mnenja glede presoje in pridobitev smernic

(15 dni)

Izdelava dopoljenega osnutka

Javno naznanilo o javni razgrnitvi (7 dni pred javno obravnavo)

Javna razgrnitev in javna obravnava (15 dni)

Stališča do pripomb, seznanitev lastnikov

Pridobitev mnenj (15 dni)

Izdelava usklajenega predloga za sprejem na občinskem svetu

Sprejem odloka, objava odloka.

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se faze od faze pridobivanja smernic in roki ustrezno spremenijo.

#### 7. člen

Postopki občine pri pripravi osnutka in nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje

(1) Občina pripravi osnutek sprememb zazidalnega načrta na podlagi stanja v prostoru in strokovnih rešitev.

(2) Občina pošlje osnutek sprememb zazidalnega načrta Ministrstvu za okolje in prostor RS. Ministrstvo v petnajstih dneh občini pisno sporoči, če je v okviru izdelave spremembe zazidalnega načrta potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) Občina pošlje osnutek nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku petnajst dni dajo smernice. Če smernic v predpisanem roku ne pošljejo se šteje, da jih nimajo.

(4) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje:

1. Ministrstvo za zdravstvo RS, Zdravstveni inšpektorat, Vilharjeva 33, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za obrambo RS, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Prule 27, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za obrambo RS, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo; Kardeljeva pl. 25, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO; Vojkova 1B, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za promet RS, Direkcija za ceste RS, Tržaška 19a, 1000 Ljubljana,
6. JP Vodovod-Kanalizacija, vodovod, Vodovodna 90, 1000 Ljubljana,
7. JP Vodovod-Kanalizacija, kanalizacija, Vodovodna 90, 1000 Ljubljana,
8. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1000 Ljubljana,
9. Energetika Ljubljana, Oskrba s plinom, Verovškova 70, 1000 Ljubljana,
10. Elektro Ljubljana, Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1000 Ljubljana,
11. Snaga, Povšetova 6, 1000 Ljubljana,
12. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ul. 5, 2000 Maribor,
13. Zavod RS za varstvo narave – Območna enota Ljubljana; Kersnikova 3, 1000 Ljubljana,
14. Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

#### 8. člen

Obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem

(1) Pripravljalet izdelave spremembe zazidalnega načrta, nosilec organizacijskih in postopkovnih aktivnosti je Občina Škofljica.

(2) Pobudnik izdelave je investitor Hipox d.o.o., Cesta v Gorice 16m, 1000 Ljubljana, ki zagotovi sredstva za izdelavo spremembe zazidalnega načrta.

#### 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na internetni strani Občine Škofljica.

Št. 007-16/2011

Škofljica, dne 10. avgusta 2011

Župan  
Občine Škofljica  
Ivan Jordan i.r.

**VLADA****3040. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o pravicah in obveznostih potnikov v železniškem prometu**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o izvajanju Uredbe (ES) o pravicah in obveznostih potnikov v železniškem prometu**

## 1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določata pristojna organa in kazenske določbe v zvezi z izvajanjem Uredbe (ES) št. 1371/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o pravicah in obveznostih potnikov v železniškem prometu (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 14; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1371/2007/ES).

## 2. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Uredbi 1371/2007/ES.

## 3. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 1371/2007/ES in te uredbe je ministrstvo, pristojno za železniški promet, ki Komisijo Evropske unije tudi obvešča o njenem izvajanju.

## 4. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem Uredbe 1371/2007/ES in te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za železniški promet.

(2) Za inšpektorja, ki nadzira določbe te uredbe, veljajo splošni pogoji iz zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

## 5. člen

(pritožbeni organ)

Pritožbe potnikov v zvezi s kršitvami Uredbe 1371/2007/ES in te uredbe obravnava regulatorni organ, ki je v skladu z zakonom, ki ureja železniški promet, pristojen za reševanje pritožb v zvezi s storitvami na trgu železniškega prometa.

## 6. člen

(kazenske določbe za prevoznika)

(1) Z globo od 1.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek prevoznik, ki je pravna oseba in opravlja dejavnost prevoza potnikov v železniškem prometu, če:

- ne omogoči potnikom dostopa s kolesi v skladu s 5. členom Uredbe 1371/2007/ES;
- obveznosti omeji s klavzulami v nasprotju s 6. členom Uredbe 1371/2007/ES;
- ne objavi ukinitve prevoznih storitev v skladu s 7. členom Uredbe 1371/2007/ES;
- ne zagotovi obveščanja potnikov o njihovih pravicah v skladu s 8. členom in petim odstavkom 9. člena Uredbe 1371/2007/ES;
- ne omogoči prodaje vozovnic v skladu z 9. členom Uredbe 1371/2007/ES;
- ne zagotavlja informacij in izdajo vozovnic v skladu z 10. členom Uredbe 1371/2007/ES;
- ne zagotavlja informacij in ne uporablja tehničnih specifikacij v skladu z 10. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– se ustrezno ne zavaruje v skladu z 12. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– ne izplača predplačila v skladu s 13. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– v primeru zamud ne ravna v skladu s 15. in 16. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– ne izplača nadomestila za zamudo v skladu s 17. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– v primeru zamude ne nudi pomoči potniku v skladu z 18. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– ne izpolni svojih obveznosti in pogojev do invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v skladu z 19., 20., 21., 22., 23., 24. in 25. členom Uredbe 1371/2007/ES);

– ne omogoči pritožbe potnika v skladu s 27. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– ne zagotovi standardov kakovosti storitev in ne spremlja svoje učinkovitosti na podlagi standardov kakovosti storitev v skladu z 28. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– ne obvesti potnikov o njihovih pravicah v skladu z 29. členom Uredbe 1371/2007/ES.

(2) Z globo od 250 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba prevoznika v železniškem prometu, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 7. člen

(kazenske določbe za prodajalca vozovnic)

(1) Z globo od 500 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek prodajalec vozovnic, ki je pravna oseba, ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ne zagotovi obveščanja potnikov o njihovih pravicah v skladu z 8. členom in petim odstavkom 9. člena Uredbe 1371/2007/ES;

– ne omogoči prodaje vozovnic v skladu z 9. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– ne zagotavlja informacij in izdajo vozovnic v skladu z 10. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– ne zagotavlja informacij in ne uporablja tehničnih specifikacij v skladu z 10. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– ne izpolni svojih obveznosti in pogojev do invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v skladu z 19. in 20. členom Uredbe 1371/2007/ES.

(2) Z globo od 250 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba prodajalca vozovnic, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 8. člen

(kazenske določbe za upravljavca postaje)

(1) Z globo od 500 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec postaje, ki je pravna oseba, če:

– v primeru zamude vlaka ne nudi pomoči potnikom v skladu z 18. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– ne izpolni svojih obveznosti in pogojev do invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v skladu z 22. in 24. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– ne obvesti potnikov o njihovih pravicah v skladu z 29. členom Uredbe 1371/2007/ES.

(2) Z globo od 250 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba upravljavca postaje, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 9. člen

(kazenske določbe za organizatorja potovanja)

(1) Z globo od 500 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek organizator potovanja, ki je pravna oseba, ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ne zagotovi obveščanja potnikov o informacijah, ki so na razpolago v skladu z 8. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– ne izpolni svojih obveznosti in pogojev do invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v skladu z 19. in 20. členom Uredbe 1371/2007/ES;

– ne obvesti potnikov o njihovih pravicah v skladu z 29. členom Uredbe 1371/2007/ES.

(2) Z globo od 250 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba organizatorja potovanja, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-18/2011

Ljubljana, dne 25. avgusta 2011

EVA 2011-2411-0071

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.  
Minister

### 3041. Uredba o preiskovanju pomorskih nesreč

Na podlagi 200.c člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo, 88/10 in 59/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o preiskovanju pomorskih nesreč

1. člen

(vsebina)

Ta uredba ureja preiskovanje pomorskih nesreč, delo preiskovalca, zagotavljanje sredstev in logistične podpore preiskovalca, sodelovanje med organi, državami članicami Evropske unije in tretjimi državami, zaupnost podatkov ter sankcije za kršitve z namenom izboljšanja varnosti pomorskega prometa in preprečevanja podobnih pomorskih nesreč v prihodnosti v skladu z Direktivo 2009/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o določitvi temeljnih načel za preiskovanje nesreč v sektorju pomorskega prometa in o spremembi Direktive Sveta 1999/35/ES in Direktive 2002/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 114; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/18/ES).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. kodeks IMO o preiskovanju pomorskih nesreč in nezdgod pomeni Kodeks o preiskovanju pomorskih nesreč in nezdgod, ki je priložen Resoluciji skupščine IMO A.849(20) z dne 27. novembra 1997, v najnovejši različici (www.mzp.gov.si/si/delovna\_podrocja/pomorstvo\_in\_plovba\_po\_celinskih\_vodah/zakonodaja\_pomorstvo/);

2. pomorska nesreča pomeni vsak dogodek na ladji ali v zvezi z ladjo, kjer:

– oseba umre ali utrpi hudo telesno poškodbo v zvezi z delovanjem ladje;

– oseba pade z ladje zaradi delovanja ladje;

– je ladja izgubljena, domnevano izgubljena ali zapuščena;

– je ladja poškodovana;

– ladja nasede, razen če nasede namensko za krajši čas in zaradi tega ni poškodovana;

– je ladja nesposobna za plovbo;

– ladja trči;

– je povzročena premoženjska škoda zaradi delovanja ladje ali

– se onesnaži okolje zaradi poškodbe ladje ali zaradi delovanja ladje;

3. zelo resna nesreča pomeni pomorsko nesrečo, v kateri je ladja popolnoma uničena, oseba umre ali pride do večjega onesnaženja okolja;

4. pomorska nezgoda pomeni vsak dogodek ali primer, povzročen z ali v zvezi z delovanjem ladje, pri katerem je ladja ali oseba v nevarnosti ali zaradi katerega je mogoča resna poškodba ladje ali njene konstrukcije ali onesnaženje okolja;

5. preiskava pomorskih nesreč ali nezdgod (v nadaljnjem besedilu: preiskava) pomeni postopek preiskovanja pomorske nesreče, katerega namen je preprečevanje pomorskih nesreč, in vključuje zbiranje in preučevanje podatkov ter sestavo sklepov oziroma ugotovitev o nesreči, vključno z ugotovitvijo okoliščin in vzrokov zanjo;

6. vodilna preiskovalna država pomeni državo, ki prevzame odgovornost za vodenje preiskave v skladu z dogovorom z utemeljeno zainteresirano državo;

7. utemeljeno zainteresirana država pomeni državo:

– pod katere zastavo pluje ladja, ki je predmet preiskave;

– v katere notranjih morskih vodah ali teritorialnem morju se je zgodila pomorska nesreča;

– v kateri ali v katere območju, kjer izvaja jurisdikcijo v skladu z mednarodnim pravom, je nesreča povzročila onesnaženje okolja ali ogrozila okolje;

– katere umetni otoki ali plavajoče naprave, nad katerimi izvaja jurisdikcijo, so bili zaradi pomorske nesreče hudo poškodovani ali ogroženi;

– katere državljani so izgubili življenje ali so bili hudo telesno poškodovani;

– ki ima pomembne podatke, koristne za preiskavo, ali

– za katero vodilna preiskovalna država oceni, da ima upravičen interes;

8. resna nesreča pomeni nesrečo v skladu z Okrožnico MSC-MEPC.3/Circ.3 odborov IMO za pomorsko varnost in varstvo morskega okolja z dne 18. decembra 2008, v kateri:

– pride do požara, eksplozije, nasedanja ladje, stika, poškodbe ladje zaradi neurja ali ledu, poškodbe ladijskega trupa ali suma, da je ladijski trup poškodovan;

– je ladja tako poškodovana, da je nesposobna za plovbo, zlasti zaradi poškodbe podvodnega dela trupa, nedelovanja glavnega pogonskega stroja, obširnih poškodb nastanitvenih prostorov;

– se onesnaži okolja ali

– pride do poškodbe, zaradi katere je potrebna vleka ali pomoč z obale;

9. Navodila IMO o pravičnem obravnavanju pomorščakov v primeru pomorskih nesreč pomenijo navodila, priložena Resoluciji LEG.3(91) pravnega odbora IMO z dne 27. aprila 2006 in kot jih je odobril upravni odbor Mednarodne organizacije dela na svojem 296. zasedanju od 12. do 16. junija 2006;

10. ro-ro trajekt in hitro potniško plovilo pomenita plovila v skladu z 2. členom Pravilnika o obveznih pregledih za varno izvajanje linijskih prevozov z ro-ro trajekti in hitrimi potniškimi plovili (Uradni list RS, št. 79/06);

11. sistem zapisovanja podatkov (v nadaljnjem besedilu: VDR) pomeni VDR v skladu z Resolucijo skupščine IMO A.861(20) in Resolucije MSC.163(78) Odbora za pomorsko varnost IMO.

(2) Kadar se v tej uredbi uporablja izraz pomorska nesreča, se nanaša na pomorsko nesrečo, zelo resno nesrečo, resno nesrečo ali pomorsko nezgodo, razen če ni določeno drugače.

3. člen

(področje uporabe)

(1) Ta uredba se uporablja za pomorske nesreče:

a) v katere so vključene ladje, ki plujejo pod slovensko zastavo;

b) do katerih pride v notranjih morskih vodah ali teritorialnem morju Republike Slovenije ali

c) če zadevajo druge interese Republike Slovenije.

(2) Ta uredba se ne uporablja za pomorske nesreče, v katere so vključene:

a) vojaške ladje in druge ladje, ki so v lasti ali upravljanju države članice Evropske unije in se uporabljajo izključno v negospodarske vladne namene;

b) ladje, ki jih ne poganjajo mehanska sredstva, lesene ladje enostavne gradnje, jahte za prosti čas in športna plovila, ki se ne uporabljajo v pomorskem gospodarstvu, razen če imajo ali bodo imele posadko in več kot 12 potnikov za gospodarske namene;

c) ribiška plovila, ki merijo v dolžino manj kot 15 metrov;

č) stalne vrtalne enote na morju.

(3) Pri preiskovanju pomorske nesreče, v katero je vključena tudi vojaška ladja, sodeluje pooblaščen predstavnik ministrstva, pristojnega za obrambo.

#### 4. člen

(obveznost sporočanja)

(1) Vsakdo, ki izve za pomorsko nesrečo, ki se je zgodila v notranjih morskih vodah ali teritorialnem morju Republike Slovenije ali v kateri je udeleženo plovilo, ki pluje pod slovensko zastavo, mora to takoj sporočiti policiji (klicna številka 113), Centru za obveščanje (klicna številka 112) ali Upravi Republike Slovenije za pomorstvo (klicna številka 080 1800).

(2) Na podlagi prejetega sporočila morajo organi iz prejšnjega odstavka takoj obvestiti preiskovalni organ pri ministru, pristojnemu za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: ministru), Upravo Republike Slovenije za pomorstvo in policijo, če gre za pomorsko nesrečo vojaškega plovila, pa tudi ministru, pristojno za obrambo.

#### 5. člen

(preiskovalec)

(1) Za preiskovanje nesreč na morju je pristojen preiskovalec pomorskih nesreč (v nadaljnjem besedilu: preiskovalec).

(2) Preiskovalec izpolnjuje pogoj desetih let delovnih izkušenj na področju varnosti prometa, če ima:

a) izkušnje s področja prometnih nesreč;

b) izkušnje na področju varnosti pomorskega prometa ali

c) plovno dobo v nazivu prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3 000 ali več ali upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3 000 kW ali več.

(3) Preiskovalec preiskuje tudi okoliščine in dogodke, v katerih je bila ogrožena varnost pomorskega prometa, ugotavlja dejstva in vzroke, jih analizira in predlaga ukrepe z objavo varnostnih priporočil s ciljem, da se odvrnejo in preprečijo nove nevarnosti.

(4) Preiskovalec mora pri preiskovanju pomorskih nesreč upoštevati Navodila IMO o pravičnem obravnavanju pomorščakov v primeru pomorskih nesreč.

#### 6. člen

(obveznost preiskave)

(1) Preiskovalec mora opraviti preiskavo zelo resne pomorske nesreče:

a) v katero je vključena ladja, ki pluje pod slovensko zastavo, ne glede na kraj pomorske nesreče;

b) ki se pripeti v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije, ne glede na zastavo ladje ali ladij, vključenih v pomorsko nesrečo, ali

c) ki zadeva pomemben interes Republike Slovenije, ne glede na kraj pomorske nesreče in zastave vključene ladje ali ladij.

(2) V primeru resne nesreče opravi preiskovalec predhodno oceno, da se odloči, ali se opravi preiskava v skladu s to

uredbo. Če se odloči, da preiskave ne opravi, razloge za tako odločitev zabeleži in sporoči Evropski komisiji (v nadaljnjem besedilu: Komisija) v skladu z 21. členom te uredbe. V primeru druge pomorske nesreče se preiskovalec odloči, ali se opravi preiskava.

(3) Pri odločitvah iz prvega in drugega odstavka tega člena preiskovalec upošteva resnost pomorske nesreče, vrsto plovila in/ali tovora ter možnosti za ugotovitve in varnostna priporočila, na podlagi katerih bi lahko preprečili pomorske nesreče v prihodnosti.

(4) Kadar je Republika Slovenija vodilna preiskovalna država, določi preiskovalec obseg in potek vodenja preiskave v sodelovanju z drugimi utemeljeno zainteresiranimi državami na način, ki se mu zdi najprimernejši za doseganje cilja te uredbe, in z namenom preprečitve pomorskih nesreč v prihodnosti.

(5) Pri opravljanju preiskave preiskovalec sledi skupni metodologiji za preiskovanje pomorskih nesreč v skladu s točko e) 2. člena Uredbe (ES) št. 1406/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2002 o ustanovitvi Evropske agencije za pomorsko varnost (UL L št. 208 z dne 5. 8. 2002, str. 1). Preiskovalec lahko odstopi od metodologije, če je to potrebno in če je v skladu s cilji preiskave.

#### 7. člen

(potek preiskave)

(1) Preiskovalec glede na podatke o pomorski nesreči takoj odloči v skladu s prejšnjim členom o uvedbi preiskave.

(2) Preiskovalec začne preiskavo takoj, ko je to mogoče, vendar najpozneje v dveh mesecih po tem, ko se je pomorska nesreča pripetila.

(3) Preiskava se opravi enostavno in smotno.

#### 8. člen

(dostop na območje)

(1) Na območju pomorske nesreče ni dovoljeno nikomur, razen osebam, ki jim to dovoli preiskovalec, dotikati se in premeščati razbitin, spreminjati območja pomorske nesreče, brisati ali spreminjati sledi pomorske nesreče, premeščati predmetov ter drugih vsebin vse do konca varovanja območja pomorske nesreče oziroma območja razbitin.

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za ukrepe:

– ki jih odreja preiskovalni sodnik, državni tožilec ali policija v zvezi z opravljanjem ogleda in drugih dejanj po zakonu, ki ureja kazenski postopek;

– gašenja, po možnosti brez premeščanja razbitin in razvalin, brisanja sledi in premikanja predmetov iz ladje;

– odvrnitve neposredno grozeče nevarnosti;

– zaščite, reševanja in nudenja prve pomoči ponesrečenim, po možnosti z istočasnim pisnim in slikovnim dokumentiranjem njihovega položaja na kraju pomorske nesreče ali glede na kraj pomorske nesreče.

(3) Preiskovalni sodnik, državni tožilec, policija in preiskovalec se medsebojno obveščajo o dostopu na območje pomorske nesreče.

(4) Trupla in dele trupel, ki niso v morju, je treba pustiti v nespremenjenem položaju, dokler preiskovalni sodnik, državni tožilec ali policija v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek ne dovoli njihovega umika.

#### 9. člen

(vodenje in sodelovanje pri preiskavi)

(1) Kadar je pomorska nesreča takšna, da je lahko vključenih več držav članic Evropske unije, se za to nesrečo praviloma vodi ena preiskava oziroma se sodeluje z drugimi utemeljeno zainteresiranimi državami.

(2) Če sta v preiskavo vključeni dve ali več držav članic Evropske unije, se preiskovalec dogovori, katera od držav bo vodilna preiskovalna država.

(3) Če je Republika Slovenija vodilna preiskovalna država, imajo utemeljeno zainteresirane države enake pravice in dostop do prič ter dokazov kakor preiskovalec. Preiskovalec mora upoštevati mnenje drugih vključenih držav.

(4) Če je Republika Slovenija utemeljeno zainteresirana država, sodeluje preiskovalec pri preiskavi v skladu z dogovorom z vodilno preiskovalno državo.

(5) Vodenje vzporednih preiskav iste pomorske nesreče je strogo omejeno na izjemne primere. Če se preiskovalec odloči za vodenje vzporedne preiskave, mora obvestiti Komisijo o razlogih za vodenje take vzporedne preiskave. Kadar preiskovalec vodi vzporedno preiskavo, sodeluje s preiskovalci drugih vodilnih držav. Preiskovalci si izmenjujejo vse podatke, ki se nanašajo na preiskave, zbrane v času preiskave, z namenom, da pridejo do skupnih zaključkov. Preiskovalec se vzdrži kakršnega koli ukrepa, ki bi lahko neupravičeno oviral,časno opustil ali odložil vodenje preiskave, ki spada na področje uporabe te uredbe.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek je preiskovalec pristojen za preiskavo in usklajevanje z drugimi utemeljeno zainteresiranimi državami članicami Evropske unije, dokler se s pristojnimi organi drugih držav medsebojno ne sporazumejo, katera izmed njih bo vodilna preiskovalna država.

(7) Kadar je v pomorski nesreči udeležen ro-ro trajekt ali hitro potniško plovilo, začne preiskovalec preiskavo, če se je pomorska nesreča zgodila v notranjih morskimi vodah ali teritorialnem morju Republike Slovenije ali, če se je zgodila v drugih vodah, če je trajekt ali plovilo nazadnje izplul iz notranjih morskimi vod ali teritorialnega morja Republike Slovenije. Preiskovalec je v tem primeru pristojen za preiskavo in usklajevanje z drugimi utemeljeno zainteresiranimi državami članicami Evropske unije, dokler se medsebojno ne sporazumejo, katera od njih bo vodilna preiskovalna država.

#### 10. člen

(prepustitev preiskovanja)

Kadar preiskovalec prepusti preiskovanje pomorske nesreče preiskovalcu v skladu s sporazumom z drugo državo članico Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen preiskovalec), ima pooblaščen preiskovalec pravice in dolžnosti preiskovalca po tej uredbi.

#### 11. člen

(nudenje pomoči)

Pristojni organi, upravljalci pristanišč, pomorski agenti, izvajalci pomorske vleke in pilotaže ter drugi udeleženci v pomorskem prometu morajo preiskovalcu za potrebe preiskave nuditi pomoč in informacije.

#### 12. člen

(preiskovanje drugih dogodkov)

Preiskovalec lahko preiskuje druge dogodke, ki niso pomorske nesreče, pod pogojem da takšne preiskave ne ogrožajo njegove neodvisnosti.

#### 13. člen

(zaupnost podatkov)

(1) Preiskovalec mora skrbeti za zaupnost:

- a) vseh pričevanj prič in drugih izjav, poročil ter zapiskov, ki jih je preiskovalni organ zabeležil ali prejel med preiskavo;
- b) evidenc, ki razkrivajo identiteto oseb, ki so pričale v okviru preiskave;
- c) občutljivih informacij in informacij zasebne narave v zvezi z osebami, vključenimi v pomorsko nesrečo, vključno z informacijami o njihovem zdravju.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo objaviti v končnem poročilu o pomorski nesreči le, če bistveno pojasnjujejo ali dopolnjujejo analizo poteka pomorske nesreče. Podatki iz prejšnjega odstavka se lahko razkrijejo tretjim osebam, če

pristojni organ za dostop do informacij javnega značaja odloči, da obstaja prevladujoči javni interes za razkritje.

(3) Podatki ali posamezni deli podatkov iz prvega odstavka tega člena, ki niso vplivali na pomorsko nesrečo, se ne smejo objaviti v končnem poročilu o pomorski nesreči.

(4) Podatki iz prvega odstavka tega člena se lahko uporabljajo samo za potrebe preiskave in v primeru obnove preiskave.

#### 14. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Sredstva za delovanje preiskovalnega organa in za potrebe preiskovanja pomorskih nesreč se zagotavljajo v okviru finančnega načrta ministrstva.

(2) V primeru preiskav, v katere sta vključeni dve ali več držav članic Evropske unije, krije stroške preiskovalnega organa proračun.

#### 15. člen

(zagotavljanje logistične podpore)

Logistično podporo preiskovanja pomorske nesreče preiskovalcu zagotavlja v okviru razpoložljivih zmogljivosti Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

#### 16. člen

(ogled po preiskovalnem sodniku, državnem tožilcu ali policiji)

Ogled kraja pomorske nesreče s strani preiskovalnega sodnika, državnega tožilca ali policije lahko poteka hkrati s preiskavo, ki jo opravlja preiskovalec, v medsebojnem sodelovanju in ravnanju v skladu s pooblastili.

#### 17. člen

(sodelovanje s tretjimi državami)

(1) Preiskovalec pri preiskavi sodeluje z utemeljeno zainteresiranimi tretjimi državami.

(2) Če je Republika Slovenija vodilna preiskovalna država, preiskovalec dovoli vključitev v preiskavo utemeljeno zainteresiranim tretjim državam na podlagi skupnega dogovora preiskovalcev.

(3) Če je Republika Slovenija utemeljeno zainteresirana država in je tretja država vodilna preiskovalna država, mora preiskovalec upoštevati določbe te uredbe. Vodenje posebne preiskave ni potrebno, če tretja država vodi preiskavo v skladu s Kodeksom IMO o preiskovanju pomorskih nesreč in nezgod.

#### 18. člen

(poročilo o pomorski nesreči)

(1) Po zaključku preiskave preiskovalec objavi poročilo o pomorski nesreči, ki vsebuje podatke iz Priloge I, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Preiskovalec lahko v vsakem posameznem primeru odloči, da se preiskava, ki ne zadeva zelo resne ali resne pomorske nesreče, in če ugotovitve ne morejo prispevati k preprečitvi pomorskih nesreč v prihodnosti, zaključi s poenostavljenim poročilom, ki se objavi.

(3) Preiskovalec objavi poročilo o pomorski nesreči na spletni strani ministrstva v 12 mesecih od dneva pomorske nesreče. Če končnega poročila ni mogoče pripraviti v tem času, se v 12 mesecih od dneva pomorske nesreče na spletni strani ministrstva objavi vmesno poročilo.

(4) Kadar je Republika Slovenija vodilna preiskovalna država, preiskovalec pošlje Komisiji kopijo končnega, poenostavljenega ali vmesnega poročila. Preiskovalec upošteva tehnične pripombe, ki jih Komisija poda h končnemu poročilu.

#### 19. člen

(varnostna priporočila)

(1) Po zaključku preiskave poda preiskovalec varnostna priporočila, ki jih morajo naslovniki upoštevati.

(2) Ministrstvo na podlagi varnostnih priporočil sprejme nadaljnje ukrepe v skladu s pravom Evropske unije in mednarodnim pravom.

(3) Varnostno priporočilo mora biti sestavljeno tako, da ne povzroči določitve odgovornosti ali delitve krivde za pomorsko nesrečo.

#### 20. člen

(sistem zgodnjega opozarjanja)

Preiskovalec lahko v kateri koli fazi preiskave, če meni, da je za preprečitev nevarnosti novih pomorskih nesreč potrebno takojšnje ukrepanje na ravni Evropske unije, nemudoma obvesti Komisijo o potrebi po zgodnjem opozorilu, katerega namen je, da Komisija po potrebi izda opozorilo, namenjeno pristojnim organom v vseh državah članicah Evropske unije in vsem zadevnim stranem.

#### 21. člen

(Evropska podatkovna zbirka za pomorske nesreče)

(1) Ministrstvo obvesti Komisijo o organih, ki imajo dostop do Evropske informacijske platforme za pomorske nesreče (European Marine Casualty Information Platform; v nadaljnjem besedilu: EMCIP).

(2) Preiskovalec obvesti Komisijo o pomorskih nesrečah v skladu s Prilogo II, ki je sestavni del te uredbe, ter ji posreduje podatke, pridobljene s preiskavami, v skladu s sistemom podatkovne zbirke EMCIP.

#### 22. člen

(stalni okvir sodelovanja)

Preiskovalec sodeluje s Komisijo pri oblikovanju stalnega okvira sodelovanja, ki obsega predvsem:

a) skupno uporabo naprav, objektov in opreme za preiskavo razbitin in ladijske opreme ter drugih predmetov, pomembnih za preiskavo, vključno s pridobivanjem in vrednotenjem zapisov VDR ter drugih elektronskih naprav ter drugih predmetov, pomembnih za preiskavo;

b) medsebojno zagotovitev tehničnega sodelovanja ali strokovnega znanja, potrebnega za opravljanje posebnih nalog;

c) pridobivanje in skupno uporabo informacij, ki so potrebne za analizo podatkov o pomorski nesreči in pripravo ustreznih varnostnih priporočil na ravni Evropske unije;

č) pripravo skupnih načel za poznejša varnostna priporočila in prilagoditev preiskovalnih metod razvoju tehnološkega in znanstvenega napredka;

d) upravljanje sistema zgodnjega opozarjanja iz 20. člena te uredbe;

e) oblikovanje pravil o zaupnosti, ob upoštevanju nacionalnih predpisov, za skupno uporabo pričevanj prič in obdelavo podatkov in drugih evidenc iz 13. člena te uredbe, tudi s tretjimi državami;

f) organiziranje ustreznih usposabljanj preiskovalca;

g) spodbujanje sodelovanja s preiskovalnimi organi tretjih držav in mednarodnimi organizacijami za preiskavo pomorskih nesreč na področjih, ki jih ureja Direktiva 2009/18/ES;

h) zagotavljanje pomembnih informacij preiskovalnim organom, ki opravljajo preiskavo.

#### 23. člen

(prekrški)

Z globo od 50 do 500 evrov se kaznuje, kdor:

– se neupravičeno nahaja na območju pomorske nesreče oziroma na ladji ali kdor se neupravičeno dotika in premešča razbitine, spreminja območje pomorske nesreče, briše ali spreminja sledi pomorske nesreče, premešča predmete ter drugo vsebino vse do konca varovanja območja pomorske nesreče oziroma območja razbitin (prvi odstavek 8. člena);

– ne nudi pomoči ali informacij pri opravljanju preiskave (11. člen).

#### 24. člen

(prekrškovni organ)

Pomorska inšpekcija vodi prekrškovni postopek in odloča o prekrških iz prejšnjega člena.

#### 25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o preiskovanju pomorskih nesreč (Uradni list RS, št. 108/05 in 85/10).

#### 26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-20/2011

Ljubljana, dne 25. avgusta 2011

EVA 2011-2411-0036

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari l.r.**  
Minister

## PRILOGA I

**VSEBINA POROČILA O POMORSKI NESREČI****Predgovor**

Opredeli se edini cilj preiskave in navede, da varnostno priporočilo nikakor ne sme ustvariti domneve o odgovornosti ali krivdi in da poročilo, kar zadeva slog in vsebino, ni bilo napisano z namenom uporabe v sodnih postopkih.

Poročilo se ne sme sklicevati na pričevanja prič niti povezati nikogar, ki je omenjen v poročilu, z osebo, ki je pričala med preiskavo.

**1. POVZETEK**

Opišejo se glavna dejstva o pomorski nesreči: kaj, kdaj, kje in kako se je zgodila. Navede se tudi, ali je posledično prišlo do smrtnih žrtev, poškodb, poškodovanja ladje, tovora, tretje strani ali okolja.

**2. DEJANSKE INFORMACIJE**

Vključi se številna ločena poglavja, ki zagotavljajo dovolj informacij, ki jih preiskovalec šteje za ključne, s katerimi se utemelji analiza in olajša razumevanje.

**2.1 Podatki o ladji**

- zastava/register,
- identifikacija,
- glavne značilnosti,
- lastništvo in upravljanje,
- podrobnosti konstrukcije,
- najmanjše število članov posadke, ki je potrebno za varno plovbo,
- odobren tovor.

**2.2 Natančni podatki o potovanju**

- pristanišče postanka,
- vrsta potovanja,
- podatki o tovoru,
- število članov posadke.

**2.3 Informacije o pomorski nesreči**

- vrsta pomorske nesreče,
- datum in čas,
- položaj in kraj pomorske nesreče,
- zunanje in notranje okolje,
- plovba ladje in del potovanja,
- prostor na krovu,
- podatki o človeških dejavnikih,
- posledice (za ljudi, ladjo, tovor, okolje, ostalo).

**2.4 Vpletenost obalnih organov in ukrepanje ob pomorski nesreči**

- kdo je bil vpleten,
- uporabljena sredstva,
- hitrost odziva,
- sprejeti ukrepi,
- doseženi rezultati.

### 3. OPIS

Opiše se pomorska nesreča z zaporedjem dogodkov v kronološkem vrstnem redu pred, med in po pomorski nesreči ter vpletenost vsakega od akterjev (tj. osebe, materiala, okolja, opreme ali zunanjega vpliva). Obdobje, ki ga opis zajema, je odvisno od časa posameznih nezgodnih dogodkov, ki so neposredno prispevali k povzročitvi pomorske nesreče. Vključijo se tudi pomembne podrobnosti o opravljeni preiskavi, med drugim tudi rezultate preiskav ali preskusov.

### 4. ANALIZA

Združijo se številna ločena poglavja, analize vsakega nezgodnega dogodka s pripombami v zvezi z rezultati vseh pomembnih preiskav ali preskusov, ki so bili opravljeni med preiskavo, in v zvezi z vsemi varnostnimi ukrepi, ki so morda že bili sprejeti za preprečitev pomorskih nesreč v prihodnosti. Ti oddelki morajo zajemati:

- ozadje in okolje nezgodnih dogodkov,
- napačna človeška dejanja in opustitve, dogodke, ki vključujejo nevarne snovi, vplive na okolje, odpovedi opreme in zunanje vplive,
- prispevajoče dejavnike, ki vključujejo funkcije, povezane z ljudmi, delovanje na ladji, obalno upravljanje ali regulativni vpliv.

S pomočjo analize in pripomb se v poročilu izoblikujejo logični zaključki, ki vključujejo vse prispevajoče dejavnike, vključno z dejavniki tveganja, za katere so zaščita, namenjena preprečevanju nezgodnih dogodkov, in/ali dejavniki, namenjenimi odpravljanju ali zmanjšanju njihovih posledic, ocenjeni kot neustrezni ali manjkajoči.

### 5. SKLEPI

Povzamejo se ugotovljen prispevajoč dejavnik in manjkajoča ali neustrezna zaščita (materialna, funkcionalna, simbolična ali postopkovna), za katere je treba razviti varnostne ukrepe za preprečitev pomorskih nesreč v prihodnosti.

### 6. VARNOSTNA PRIPOROČILA

Varnostna priporočila se izpeljejo iz analize in zaključkov ter so vezana na posamezna področja, kakršna so zakonodaja, zasnova, postopki, inšpekcija, upravljanje, zdravje in varnost pri delu, usposabljanje, popravila, vzdrževanje, obalna pomoč in ukrepanje ob pomorski nesreči.

Varnostna priporočila se naslovijo na tiste, ki so najprimernejši, da jih z namenom preprečevanja pomorskih nesreč izvedejo, kot so ladjarji, upravitelji, klasifikacijski zavodi, pomorski organi, službe za nadzor plovbe, organi za nujno ukrepanje, mednarodne pomorske organizacije in evropske institucije.

Vključijo se tudi začasna varnostna priporočila, ki so bila pripravljena, ali morebitni varnostni ukrepi, sprejeti med preiskavo.

### 7. PRILOGE

Poročilo se lahko v fizični in/ali v elektronski obliki priložijo med drugim:

- fotografije, video posnetki, zvočni zapisi, preglednice, risbe;
- veljavni standardi;
- tehnični izrazi in uporabljene okrajšave;
- posebne varnostne študije;
- druge informacije.



## PRILOGA II

**PODATKI, KI JIH MORA VSEBOVATI OBVESTILO O POMORSKI NESREČI**

Del Evropske informacijske platforme za pomorske nesreče

Opomba: Podčrtane številke pomenijo, da je treba v primeru, ko je v pomorsko nesrečo vključena več kot ena ladja, priskrbeti podatke za vsako ladjo.

1. pristojna država članica Evropske unije / kontaktna oseba
2. država članica, zadolžena za preiskavo
3. vloga države članice
4. prizadeta obalna država
5. število utemeljeno zainteresiranih držav
6. utemeljeno zainteresirane države
7. subjekt obvestila
8. čas obvestila
9. datum obvestila
10. ime ladje
11. številka IMO / razpoznavne črke
12. zastava ladje
13. vrsta pomorske nesreče
14. vrsta ladje
15. datum pomorske nesreče
16. čas pomorske nesreče
17. položaj – zemljepisna širina
18. položaj – zemljepisna dolžina
19. kraj pomorske nesreče
20. pristanišče izplutja
21. namembno pristanišče
22. shema ločene plovbe
23. del potovanja
24. plovba ladje
25. prostor na krovu
26. izguba življenj:
  - posadka
  - potniki
  - drugo
27. resne poškodbe:
  - posadka
  - potniki
  - drugo
28. onesnaževanje
29. škoda na ladji
30. škoda na tovoru
31. druga škoda
32. kratek opis pomorske nesreče
33. kratek opis razlogov, zakaj se preiskava ne opravi

**3042. Uredba o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev**

Na podlagi 1. in 2. točke prvega odstavka 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev****1. člen**

(1) S to uredbo se določa najvišja cena proizvodov in storitev, razvrščenih v Uredbi (ES) št. 451/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2008 o novi statistični klasifikaciji proizvodov po dejavnosti (CPA) in razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3696/93 (UL L št. 145 z dne 4. 6. 2008, str. 65), v podrazredih:

- 36.00 voda,
- 37.00 ravnanje z odpadki,
- 38.00 zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi.

(2) Pri dejavnostih iz prejšnjega odstavka se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki so bile oblikovane v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in določene na dan 28. avgust 2011, določijo kot najvišje.

**2. člen**

Ne glede na drugi odstavek prejšnjega člena se v primeru povišanja višine stroškov okoljskih dajatev, plačila za vodno pravico ali vodnih povračil cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja lahko poviša, in sicer za največ višino povišanja stroškov okoljskih dajatev, plačila za vodno pravico ali vodnih povračil.

**3. člen**

Ta uredba začne veljati 28. avgusta 2011 in velja šest mesecev.

Št. 00713-18/2011  
Ljubljana, dne 26. avgusta 2011  
EVA 2011-2111-0077

Vlada Republike Slovenije

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik

**3043. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena, drugega odstavka 19. člena in petega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo****1. člen**

V Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06 in 110/07) se v prvem odstavku 1. člena za četrto alineo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– 001/524/ES z dne 28. junija 2001 o objavi sklicevanj na standarde EN 13428:2000, EN 3429:2000, EN 13430:2000,

EN 13431:2000 in EN 13432:2000 v Uradnem listu Evropskih skupnosti v zvezi z Direktivo 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 190 z dne 12. 7. 2001, str. 21),«.

Dosedanja peta alineja postane šesta alineja.

**2. člen**

V 3. členu se na koncu 32. točke pika nadomesti s podpisom in dodata novi 33. in 34. točka, ki se glasita:

»33. preprečevanje je zmanjševanje količine in škodljivih vplivov na okolje, zlasti z razvojem »čistih« proizvodov in tehnologije:

– materialov in snovi, ki jih vsebujeta embalaža in odpadna embalaža, ter

– embalaže in odpadne embalaže pri proizvodnji embalaže in embaliranju blaga, pri dajanju v promet, trženju, distribuciji in uporabi embalaže in embaliranega blaga ter pri predelavi ali odstranjevanju odpadne embalaže;

34. gospodarski subjekti so dobavitelji embalažnih materialov, proizvajalci embalaže, embalerji in uporabniki, ki so pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki, pridobitelji embalaže, pridobitelji embaliranega blaga, trgovci in distributerji, izvajalci lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in družbe za ravnanje z odpadno embalažo.«.

**3. člen**

5. člen se črta.

**4. člen**

V prvem odstavku 6. člena se beseda »zahteve« nadomesti z besedilom »vse zahteve iz te uredbe, vključno z zahtevami«.

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi do četrti odstavek, ki se glasijo:

»(2) V prilogi 2A, ki je sestavni del te uredbe, je določen seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti embalaže z vsemi zahtevami iz te uredbe, vključno z zahtevami iz priloge 2 te uredbe, ki sestoji iz:

– slovenskih standardov, ki prevzemajo usklajene standarde, katerih naslovi in sklici so bili objavljeni v Sporočilu Komisije v okviru izvajanja Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 94/62/ES z dne 20. decembra 1994 o embalaži in odpadni embalaži (UL C št. 44 z dne 19. 2. 2005, str. 23), in

– slovenskih standardov, ki vključujejo področja, na katerih ne obstajajo usklajeni standardi iz prejšnje alineje.

(3) Ministrstvo pošlje Komisiji besedila slovenskih standardov iz druge alineje prejšnjega odstavka, za katere meni, da izpolnjujejo zahteve iz tega člena.

(4) Če standardi iz drugega odstavka tega člena ne izpolnjujejo v celoti zahtev iz prvega odstavka tega člena, ministrstvo obvesti kontaktno točko v okviru slovenskega nacionalnega organa za standarde v skladu s predpisom o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in ugotavljanja skladnosti.«.

Dosedanji drugi do četrti odstavek postanejo peti do sedmi odstavek.

**5. člen**

V 45. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ministrstvo z objavo na svojih spletnih straneh zagotavlja, da so javnost in gospodarski subjekti seznanjeni o okoljskih ciljih iz 22. člena te uredbe ter ukrepov za njihovo doseganje.«.

**6. člen**

V 53. členu se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– prvega, petega in sedmega odstavka 6. člena,«.

V drugem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– prvega, šestega in sedmega odstavka 6. člena,«.

V tretjem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– petega in sedmega odstavka 6. člena,«.

#### 7. člen

Za prilogo 2 se doda nova priloga 2A, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

#### 8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-40/2011

Ljubljana, dne 25. avgusta 2011

EVA 2011-2511-0010

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari** l.r.  
Minister

### **3044. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete**

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

## **U R E D B O**

### **o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete**

#### 1. člen

V Uredbi o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 58/10 in 17/11) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret je izračunana na podlagi podatkov iz obračunov za plačilo trošarine v obdobju od 1. junija 2010 do 31. maja 2011 in na dan 1. oktobra 2011 znaša 2,73 eura za zavojček dvajsetih cigaret.«.

#### 2. člen

V prvem odstavku 4. člena se število »20,4000« nadomesti s številom »21,1500«.

V drugem odstavku se število »45,1515« nadomesti s številom »45,3113«.

#### 3. člen

V 5. členu se število »2,64« nadomesti s številom »2,73«, število »80,0000« pa se nadomesti s številom »83,0000«.

## **PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**

#### 4. člen

Zavezanec plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. oktobra 2011.

Zavezanec iz 11. točke drugega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) mora 30. septembra 2011 popisati zalogo cigaret. Sestaviti mora zapisnik o stanju zaloge cigaret po vrstah, vrednosti in količinah ter obračunati razliko med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo (ločeno po vrstah cigaret). Zapisnik in obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najpozneje 60. dan po popisu plačati razliko v trošarini, in sicer v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, v dobro podračuna: 01100-1008310474 – trošarina od tobačnih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številka sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656.

#### 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-49/2011

Ljubljana, dne 25. avgusta 2011

EVA 2011-1611-0121

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari** l.r.  
Minister

## PRILOGA

## OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.*	Vrsta cigaret	Razlika med novo in staro DPC za zavojček (v eurih)	Razlika med novo in staro DPC za 1 000 kosov (v eurih)	Količina (v 1 000 kosih)	Razlika trošarine za 1 000 kosov (v eurih)	Razlika trošarine za celotno količino (v eurih)
1.						
2.						
3.						
					Skupaj:	

Priloga:

– Zapisnik o popisu zalog na dan 30. 9. 2011

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\*Vsaka vrsta oziroma trgovsko ime cigaret ima svojo zaporedno številko.

**3045. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije**

Na podlagi 21. člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o spremembah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije**

## 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/03, 59/03, 54/07, 76/08 in 37/10) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

## »1. člen

S tem sklepom se ustanovi Javna agencija Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) kot samostojna organizacija, ki v javnem interesu opravlja naloge varnostnega organa, organa za dodeljevanje vlakovnih poti, določanja, zaračunavanja in pobiranja uporabnine, izdelave, sprejema in objave voznega reda omrežja, nadzora nad izvajanjem voznega reda omrežja ter druge naloge, ki jih določa zakon in ta sklep. Ustanoviteljica agencije je Republika Slovenija. V njenem imenu ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.«.

## 2. člen

V prvem odstavku 6. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. zaračunavanje in pobiranje uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture;«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. izvajanje nadzora nad zbiranjem podatkov za zaračunavanje uporabnine ter izvajanjem voznega reda omrežja;«.

9. točka se spremeni tako, da se glasi:

»9. izdelava, sprejem in objava voznega reda omrežja, pri čemer sodeluje z dodeljevalnimi organi in upravljavci železniških omrežij drugih držav v cilju usklajenega dodeljevanja vlakovnih poti;«.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01402-6/2011  
Ljubljana, dne 25. avgusta 2011  
EVA 2011-2411-0038

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari** i.r.  
Minister

**3046. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Novem Sadu v Republiki Srbiji**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06

– ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P****o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Novem Sadu v Republiki Srbiji**

## I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Novem Sadu v Republiki Srbiji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega Avtonomno pokrajino Vojvodino.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z Avtonomno pokrajino Vojvodino.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-20/2010  
Ljubljana, dne 23. decembra 2010  
EVA 2010-1811-0241

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari** i.r.  
Minister

**3047. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Novem Sadu v Republiki Srbiji**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P****o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Novem Sadu v Republiki Srbiji**

## I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Novem Sadu v Republiki Srbiji se imenuje Rajko Marić.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-118/2010  
Ljubljana, dne 23. decembra 2010  
EVA 2010-1811-0242

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari** i.r.  
Minister

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

3024. Zakon o finančnih zavarovanjih (uradno prečiščeno besedilo) (ZFZ-UPB2) 9187  
 3025. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice 9190

## VLADA

3040. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o pravicah in obveznostih potnikov v železniškem prometu 9220  
 3041. Uredba o preiskovanju pomorskih nesreč 9221  
 3042. Uredba o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev 9228  
 3043. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo 9228  
 3044. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete 9229  
 3045. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije 9231  
 3046. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Novem Sadu v Republiki Srbiji 9231  
 3047. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Novem Sadu v Republiki Srbiji 9231  
 3026. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Džedi 9190  
 3027. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Džedi 9191

## MINISTRSTVA

3028. Pravilnik o parkirni karti 9191  
 3029. Pravilnik o obliki potrdila o poklicnih voznških izkušnjah 9200  
 3030. Pravilnik o izobrazbi učiteljev v programu pedagoško-andragoškega in specialpedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo in srednjo strokovno izobrazbo 9202

## OBČINE

## CELJE

3031. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Golovec 9203

## DOBJE

3032. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje 9203

## HORJUL

3033. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul 9204

## KOSTANJEVICA NA KRKI

3034. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razdelitvi sredstev posebnega podračuna Občine Kostanjevica na Krki za odpravo posledic poplav od 19. do 23. 9. 2010 9204

## KRANJ

3035. Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji in razgradnji vozil 9205

## RIBNICA

3036. Sklep o začetku postopka izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja LN 04 – del – širitev in sanacija kamnoloma v Kotu 9207

## ROGAŠKA SLATINA

3037. Odlok o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o. 9208

## ŠEMPETER - VRTOJBA

3038. Odlok o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba 9213

## ŠKOFIJA

3039. Sklep o izdelavi spremembe zazidalnega načrta VP 9/1, VO 9/2 za del funkcionalne enote F3 9218

## Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 67/11 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

## VSEBINA

- Javni razpisi 2031  
 Javne dražbe 2048  
 Razpisi delovnih mest 2050  
 Druge objave 2051  
 Evidence sindikatov 2064  
 Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin 2065  
 Objave gospodarskih družb 2066  
 Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala 2066  
 Sklici skupščin 2066  
 Zavarovanja terjatev 2069  
 Objave sodišč 2070  
 Objave zemljiškoknjižnih zadev 2070  
 Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2070  
 Oklici dedičem 2070  
 Preklici 2072  
 Zavarovalne police preklicujejo 2072  
 Spričevala preklicujejo 2072  
 Drugo preklicujejo 2074

